

מדריך למשתמש

אפליקציית מסופון WMS
LIGHT



תוכן

3	כללי	.1
4	ליקוט לתעודת משלוח או ליקוט ואריזה בנפרד	.2
10	הנדון: משימת ליקוט ואריזה להזמנת לקוח	.3
18	משלוח ללקוח	.4
24	משימת קבלת סחורה	.5
29	החזרת סחורה לספק	.6
35	משטוח	.7
38	טיפול במשימות העברה בין מחסנים (MOV)	.8
40	ספירות מלאי	.9
46	השמדות	.10
52	יצירת משימה	.11

1. כללי

מודול זה הינו אפליקציית מסופונים חכמה פרי פיתוח של חברת סופט סולושנס אשר מבוססת על מודל WMS של פריוריטי הפועל כיום במספר ארגונים גדולים בארץ ובעולם.

המודול כולל ממשק משתמש ייעודי למסופונים/מסופוני מלגזה ועמדות PC בעל פונקציונאליות ושימושיות גבוהה, הפועל על גבי תוכנת פריוריטי ופותח בשיתוף עם חברת אשבל יצרנית ומפתחת תוכנת פריוריטי.

סופט סולושנס בשיתוף אשבל ממשיכים לפתח ולהרחיב את מודול WMS Light ולהתאימו לצרכים המגוונים בענפי הלוגיסטיקה ושרשרת האספקה וכן לגרסאות פריוריטי חדשות.

לקוחות במסגרת הסכם שרות נהנים מעדכוני גרסאות של השיפורים וההרחבות ללא תשלום נוסף.

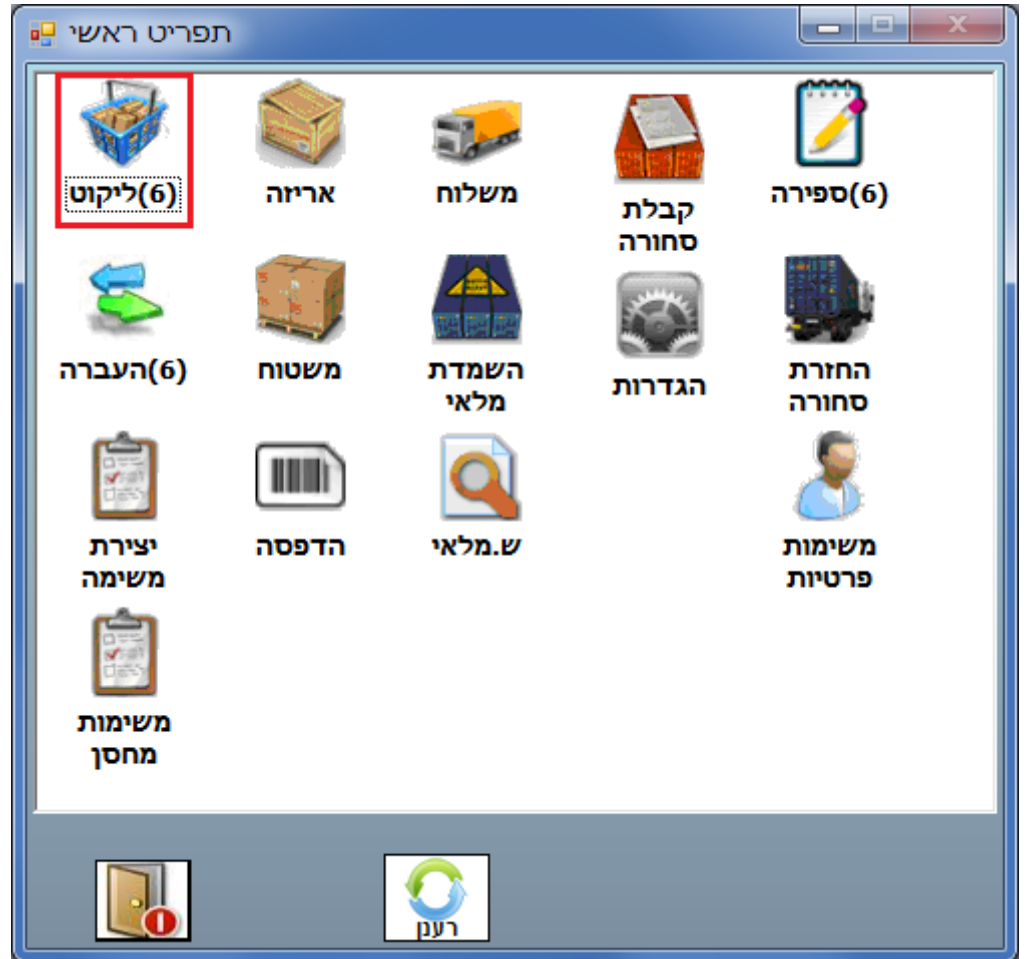
כיום המודל תומך בסוגי משימות מחסן המפורטים להלן:

- קבלת סחורה על בסיס של תעודת קבלה המקושרת להזמנות רכש
- קבלת סחורה על בסיס של קבלה ממחסן ערובה
- קבלת סחורה על בסיס של תעודת העברה בין מחסנים
- קבלת סחורה על בסיס החזרת ללקוח
- החזרת סחורה לספק
- העברות בין מחסנים/איתורים
- משטוח
- ליקוט הזמנות לקוח (ליקוט ואריזה ביחד או כל תהליך לחוד)
 - לתעודת משלוח
 - לתעודת אריזה
 - לתעודת העברה
- אריזה
- משלוח
- השמדת מלאי
- ספירות מלאי
- הפקת מדבקות (פריט, משטח, אריזה, לקוח)

מגבלות במודל WMS Light

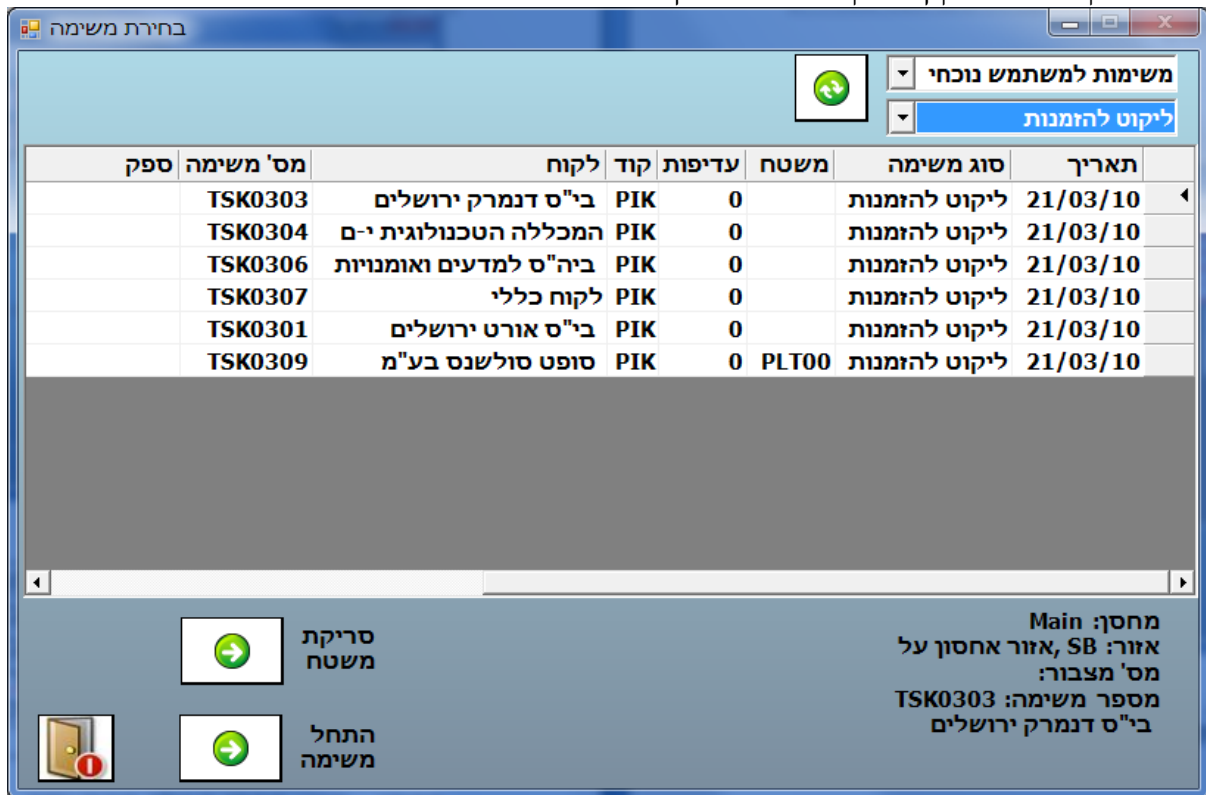
- לא כולל את מנגנון האופטימיזציה (הרצת גלים)
- קיימת מגבלה של עד 1500 איתורים
- הרישיון הוא עבור חברה אחת בלבד (ניתן לרכוש רישיון לחברות נוספות בעלות נוספת)
- המודל הוא עבור עד 20 רישיונות מסופון/עמדות PC/מסופוני מלגזה

2. ליקוט לתעודת משלוח או ליקוט ואריזה בנפרד



- מתחת לאייקון נראה את מספר המשימות מסוג זה הפתוחות למשתמש

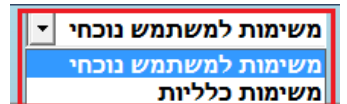
לאחר הקשה על אייקון "ליקוט" ייפתח מסך הבא



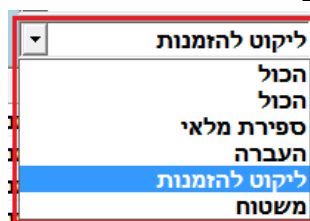
ספק	מס' משימה	לקוח	קוד	עדיפות	משטח	סוג משימה	תאריך
	TSK0303	בי"ס דנמרק ירושלים	PIK	0		ליקוט להזמנות	21/03/10
	TSK0304	המכללה הטכנולוגית י-ם	PIK	0		ליקוט להזמנות	21/03/10
	TSK0306	ביה"ס למדעים ואומנויות	PIK	0		ליקוט להזמנות	21/03/10
	TSK0307	לקוח כללי	PIK	0		ליקוט להזמנות	21/03/10
	TSK0301	בי"ס אורט ירושלים	PIK	0		ליקוט להזמנות	21/03/10
	TSK0309	סופט סולושנס בע"מ	PIK	0	PLT00	ליקוט להזמנות	21/03/10

מחסן: Main
אזור: SB, אזור אחסון על
מס' מצבור:
מספר משימה: TSK0303
בי"ס דנמרק ירושלים

בשדה "משימות למשתמש נוכחי" ניתן ללחוץ על ולקבל בחירה בין משתמש נוכחי למשימות כלליות



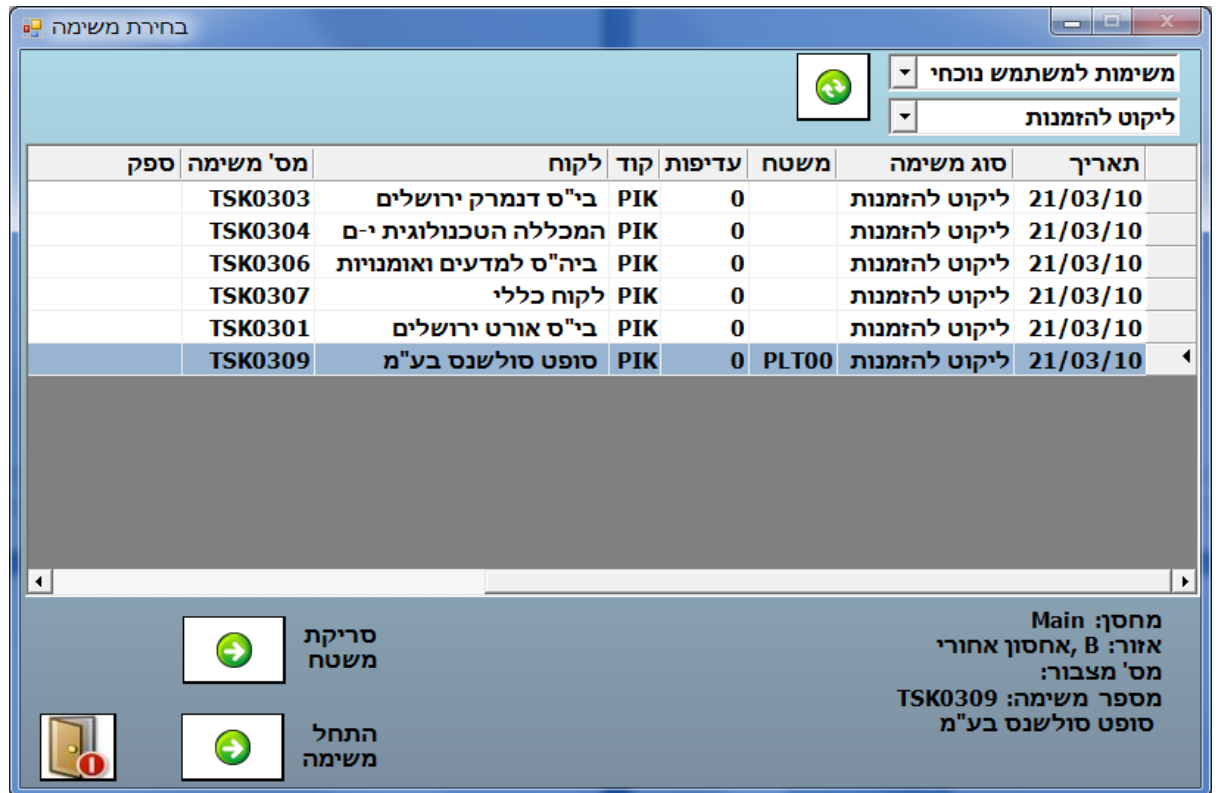
, ולבחור בהתאם



ניתן לבחור את סוג המשימה בשדה תחתיו ונקבל את כל המשימות מאותו סוג



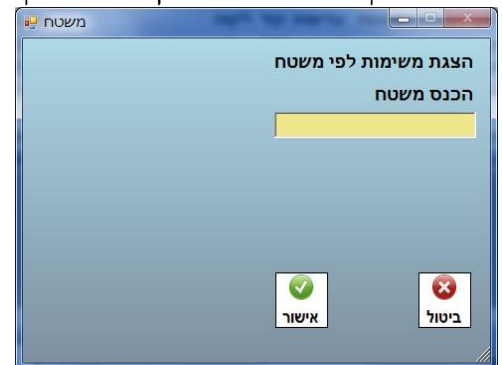
ניתן לרענן את רשימת המשימות על ידי לחיצה על כפתור



ספק	מס' משימה	לקוח	קוד	עדיפות	משטח	סוג משימה	תאריך
	TSK0303	בי"ס דנמרק ירושלים	PIK	0		ליקוט להזמנות	21/03/10
	TSK0304	המכללה הטכנולוגית ים	PIK	0		ליקוט להזמנות	21/03/10
	TSK0306	ביה"ס למדעים ואומנויות	PIK	0		ליקוט להזמנות	21/03/10
	TSK0307	לקוח כללי	PIK	0		ליקוט להזמנות	21/03/10
	TSK0301	בי"ס אורט ירושלים	PIK	0		ליקוט להזמנות	21/03/10
	TSK0309	סופט סולושנס בע"מ	PIK	0	PLT00	ליקוט להזמנות	21/03/10

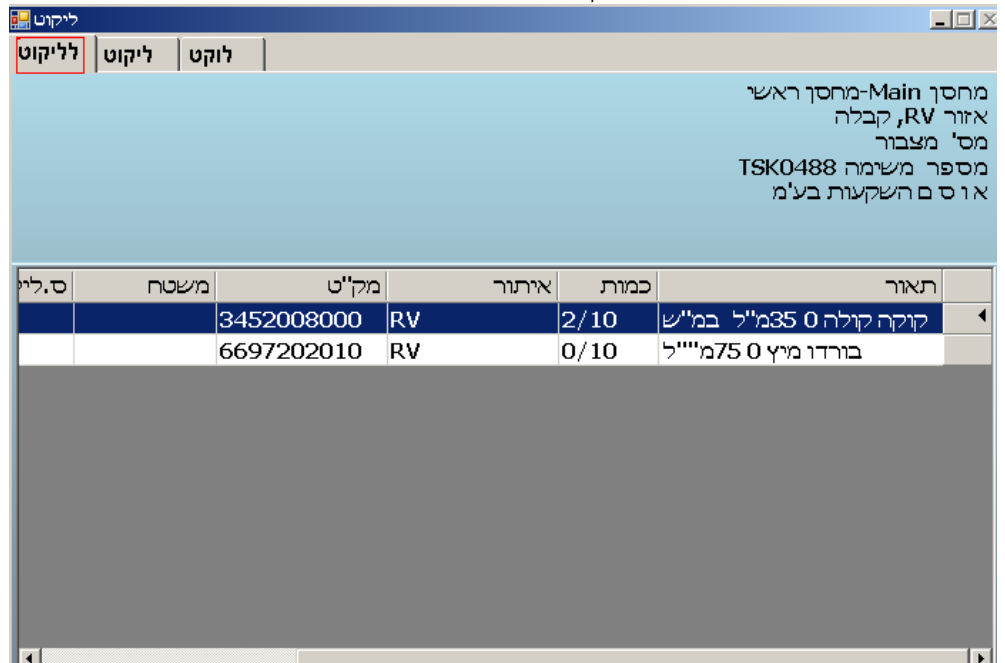
נבחר משימה

כדי לסרוק משטח יש ללחוץ על "סריקת משטח" . ייפתח חלון לקליטת מספר המשטח.



ניתן להתחיל את המשימה על ידי לחיצה על "התחל משימה" אם תעודת היעד של משימה זו היא "אריזה ללקוח" - יש לעיין במסמך ליקוט ואריזה

אחר מענה נעבור ללשונית "לליקוט"



תאור	כמות	איתור	מק"ט	משטח	ס.לי
קוקה קולה 035 מ"ל במ"ש	2/10	RV	3452008000		
בורדו מיץ 075 מ"ל	0/10	RV	6697202010		

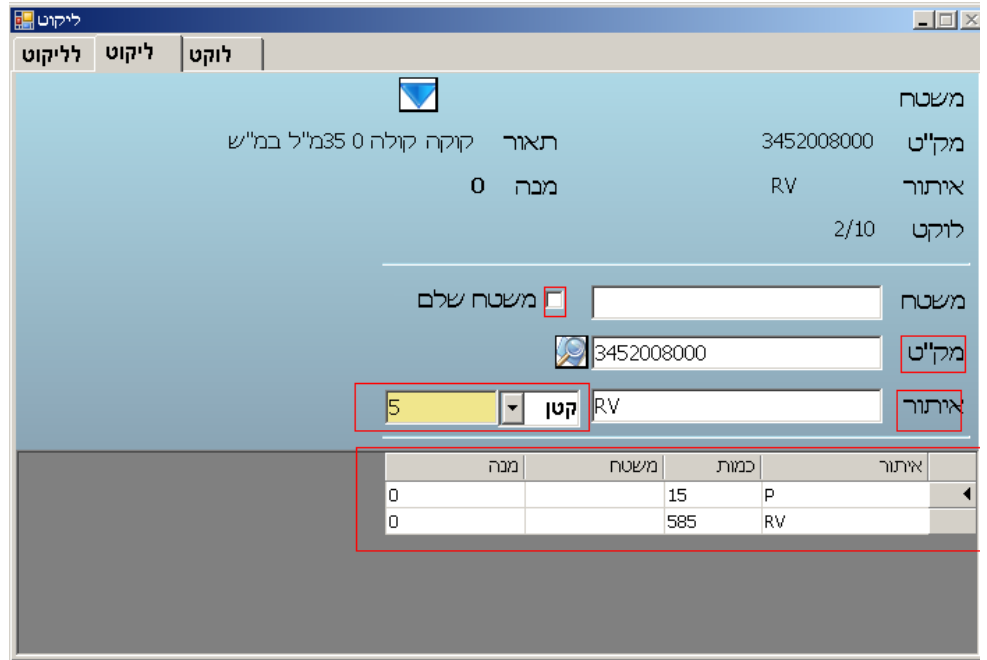
בלשונית "לליקוט"

נראה את כל שורות הפריטים אותם יש ללקט במשימה שבחרנו, ניתן לסמן שורה ספציפית ו/או לעבור ללשונית "לליקוט" לביצוע הליקוט בפועל. במסך בלשונית "לליקוט" מתבצע הליקוט בפועל בשדה "מק"ט יופיע המק"ט מהשורה שבחרנו בלשונית "לליקוט" ניתן להמשיך עם ביצוע הליקוט על ידי הכנסת האיתור ממנו אנו מלקטים וכן את הכמות בשדה כמות. קודי אריזה: בכניסה לשדה כמות תופיע טבלת בחירה של קודי אריזה. ברירת המחדל תהיה סוג האריזה שהוגדרה לפריט בפריוריטי. מתוך הרשימה ניתן על מנת ללקט את המשטח בשלמותו ניתן לסמן את תיבת הסימון "משטח שלם". בתחתית העמוד יוצגו כל האיתורים שבהם המק"ט המשטח קיים ניתן לשנות את סוג הפריט לאחר בחירת השורה במסך לליקוט ע"י

1. הכנסת מספר משטח שבו נמצא המלאי של המק"ט אותו רוצים ללקט.
2. להחליף את המק"ט על ידי סריקה / הקלדה / חיפוש.



להביא את הפריט עם כל הפרטים שלו מהשורה הנוכחית על ידי לחיצה על

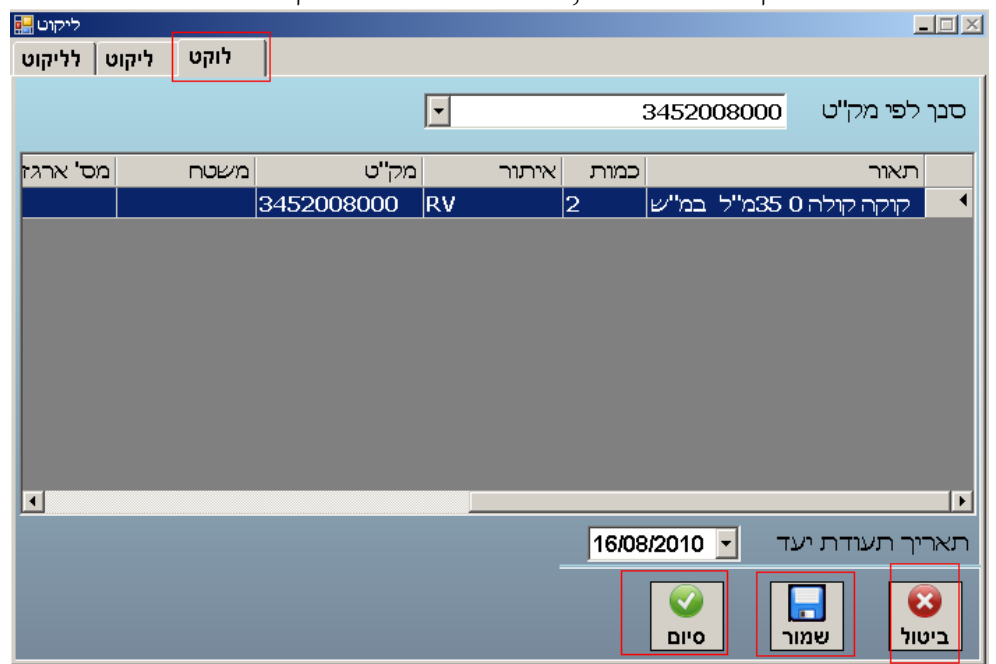


מס' 3452008000
מק"ט
איתור RV
לוקט 2/10

מס' 3452008000
איתור RV

מנה	משטח	כמות	איתור
0		15	P
0		585	RV

לאחר ביצוע הליקוטים הנדרשים, נעבור ללשונית "לוקט"



סך לפי מק"ט 3452008000

מס' ארגז	משטח	מק"ט	איתור	כמות	תאור
		3452008000	RV	2	קוקה קולה 0 מ"ל במ"ש

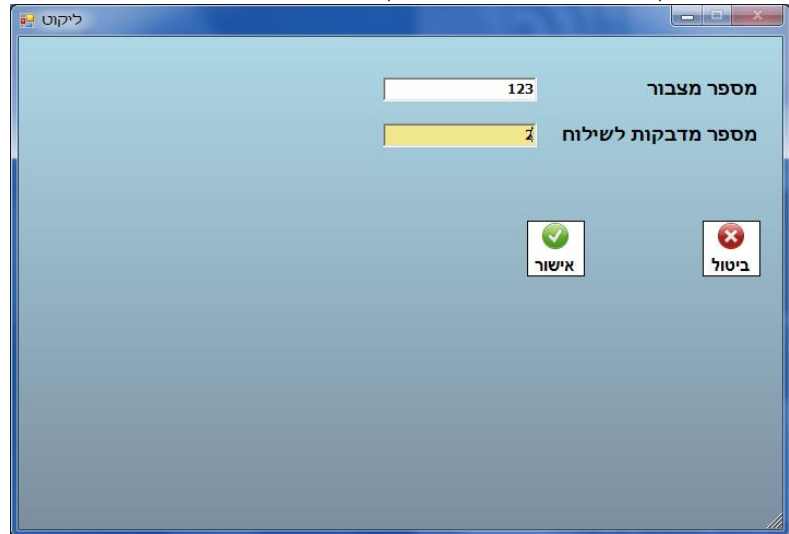
תאריך תעודת יעד 16/08/2010

סיים שמור ביטול

בלשונית זו נראה את פרטי כל השורות שלוקטו כמו כן ניתן: למחוק שורה על ידי סימונה, לחיצה על המקש הימני של העכבר ובחירת "מחק שורה"

לבטל את כל הליקוט על ידי לחיצה על "ביטול"
לשמור את הליקוטים שבוצעו, ולצאת. במצב זה, ניתן לחזור למשימה זו, מאחר שהסטאטוס שלה אינו עובר
לסופית.

לבצע סינון התצוגה לפי מק"ט לצורך הקלה על בדיקה של מה שבוצע
לבצע סיום על ידי לחיצה על "סיום"
לחיצה על סיום תפתח תעודת מלאי.
יפתח חלון למילוי מצבור ומדבקות למשלוח



לחיצה על אישור תסיים את המשימה ותחזיר ללשונית "לליקוט" לאחר ריענון המסך

3. הנדון: משימת ליקוט ואריזה להזמנת לקוח

1. מטרת המשימה

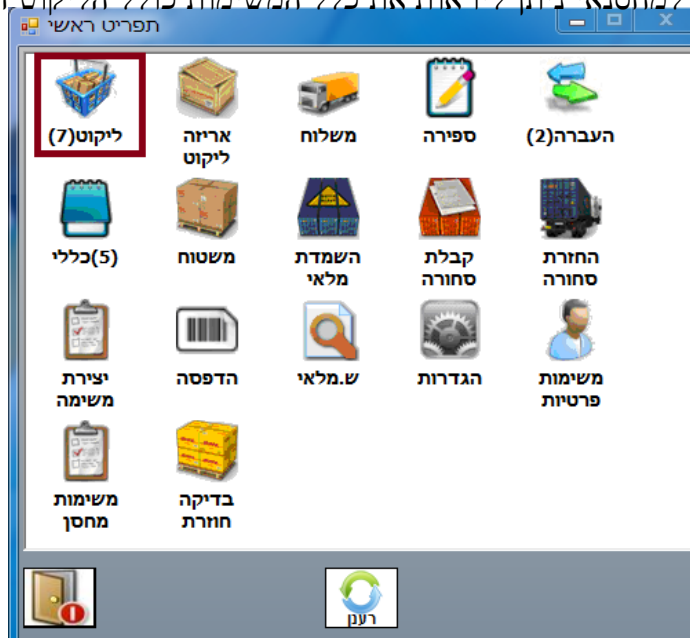
- לאפשר ליקוט הזמנות לקוח לתעודות אריזה אחת או יותר.
- סוגי הליקוט:
 - ליקוט לאריזה ישיר (לקרטונים או משטחים)
 - ליקוט מהמחסן והעברה לשולחן אריזה לביצוע אריזה ע"י אורז
 - ליקוט מתמשך - הליכה למחסן, איסוף, פיזור למשטחים או קרטונים וחזרה להמשך משימת הליקוט
- בסיום הליקוט תופק תעודת אריזה אחת או יותר כאשר לכל משטח או קרטון יש מס' חד ערכי ומס' תעודת אריזה
- לאחר יצירת תעודת אריזה ניתן להיכנס למשימת משלוח אשר תציג את רשימת האריזות לכל לקוח ויצירת תעודת משלוח אחת מרכזת או אוסף תעודת משלוח על בסיס תעודות אריזה

2. פעילות מקדימה

- יש להריץ גל ליקוט ידני על כל ההזמנות והשורות אותם רוצים ללקט
- יש לוודא ברמת הזמנת לקוח שתעודת יעד למשימת מחסן הינה תעודת אריזה או הגדרה ברמת הלקוח אשר מגדירה ללקוח שתעודת היעד שלו הינה תעודת אריזה

3. תהליך עבודה

- כניסה למשימות הליקוט תבצע ע"י לחיצה על כפתור "ליקוט" דרך התפריט ראשי.
- במקרים בהם לא היה שיבוץ למחסנאי ניתן לראות את כלל המשימות כולל הליקוט דרך משימות כליליות



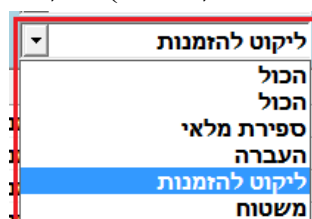
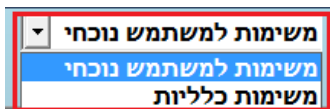
- במסך זה ניתן לראות את כמות משימות הליקוט הפתוחות למשתמש הנוכחי (7 משימות ליקוט פתוחות)
- בכניסה למסך פרוט משימת ניתן לראות את רשימת המשימות לביצוע:

תאריך	מס' משימה	סוג משימה	לקוח	הזמנה	אזור
19/08/2010 16:51	TSK0584	ליקוט להזמנות	סופט סולושנס בע"מ	SO1000000	IB
19/08/2010 16:52	TSK0585	ליקוט להזמנות	פינציה מפעלי זכוכית בע"	SO1000001	IB
19/08/2010 16:52	TSK0586	ליקוט להזמנות	המכללה הטכנולוגית י-ם	SO1000001	IB
19/08/2010 16:52	TSK0587	ליקוט להזמנות	סופט סולושנס בע"מ	SO1000001	IB
19/08/2010 16:53	TSK0588	ליקוט להזמנות	מנואל דה-לונה	SO1000002	IB
19/08/2010 16:54	TSK0589	ליקוט להזמנות	אוסם השקעות בע"מ	SO1000003	II
19/08/2010 16:55	TSK0590	ליקוט להזמנות	אלקטרה בע"מ	SO1000004	IB

מחסן Main-מחסן ראשי
אזור B, אחסון אחורי
מס' מצבור
מספר משימה TSK0587
סופט סולושנס בע"מ

סריקת משטח
התחל משימה

- ניתן לדפדף בין המשימות הפתוחות ולבחור את המשימה הרלוונטית לביצוע
- בשדה "משימות למשתמש נוכחי" ניתן ללחוץ על טבלת בחירה
- בחירה בין משתמש נוכחי למשימות כלליות, ולבחור בהתאם.
- אם נכנסו למסך משימות כללי (משימות ללא שיבוץ פרטי) ניתן לצמצם את רשימת המשימות לפי סוג המשימה

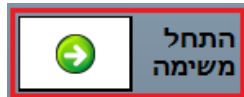


וזאת ע"י שימוש בטבלת בחירה

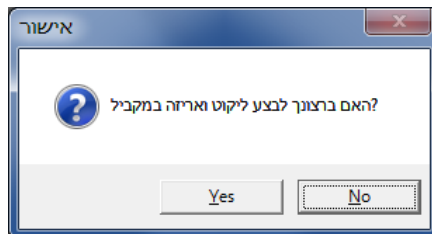
- בכל כניסה למסך מתבצע רעינון של המשימות הפתוחות, במקרים בהם נרצה לבצע ריענון ידני ניתן ללחוץ על



כפתור רענון אשר מופיע בהמסך כך



- התחלת עבודה על משימה תתבצע ע"י לחיצה על כפתור



- בהתחלת המשימה תופיע ההודעה הבאה

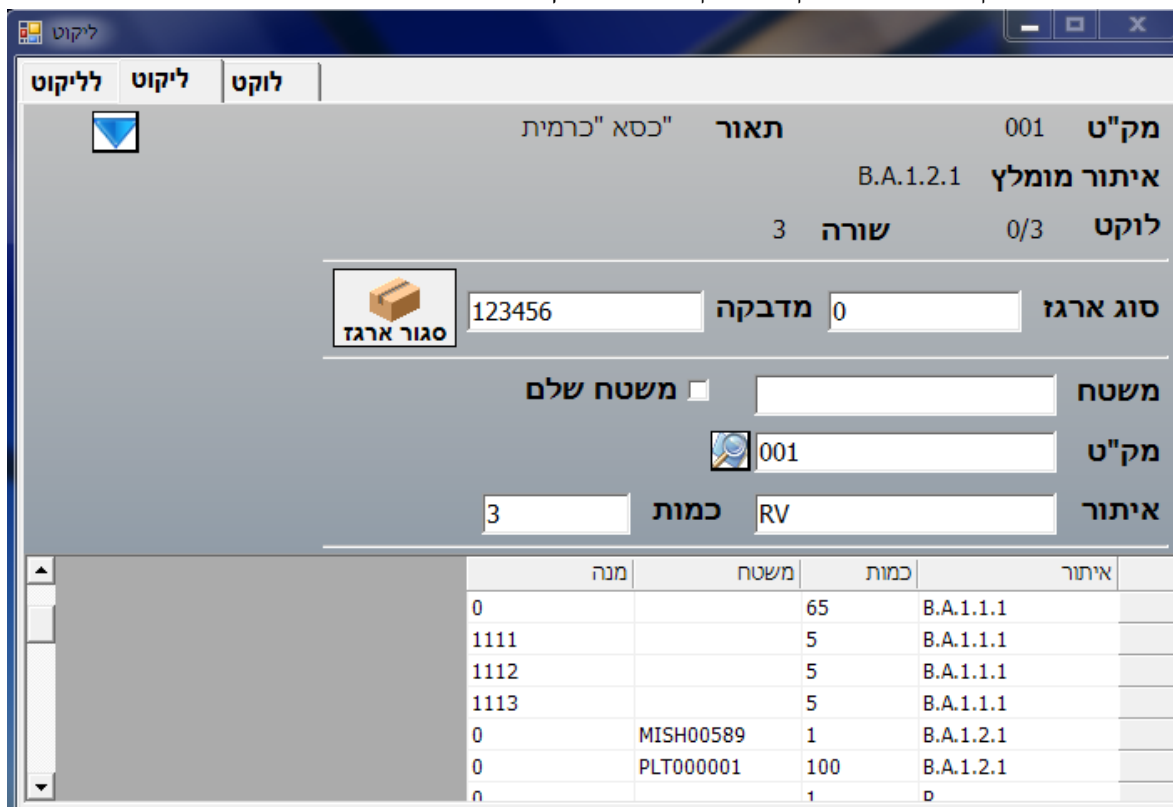
- אם נענה ב NO – יתבצע הליקוט בלבד (ראה מסמך בהמשך), ובסיום נחזור למסך בחירת משימות ליקוט. במקרה זה, נוכל לבצע את האריזה מתוך משימות אריזה
- אם נענה ב YES – בכניסה ללשונית "ליקוט" נקבל מסך נוסף עבור נתוני אריזה, ואחר סיום הליקוט נעבור ישירות למשימת האריזה.

- לאחר מענה נעבור למסך ביצוע ליקוט


ס.	תאור	כמות	איתור	מק"ט	משטח	מנה	ליקוט	ליקוט	ליקוט
	מחסן Main-מחסן ראשי אזור B, אחסון אחורי מס' מצבור מספר משימה TSK0584 סופט סולושנס בע"מ								
1111	"כסא" כרמית	0/3	B.A.1.2.1	001	MISH00608				
0	"כסא" רונית	0/3	B.A.1.3.1	002	MISH00608				
0	כחול, אדו - X3 5 עטים	0/3	B.A.2.1.1	205					
0	עט אדום	0/3	RV	203	PLT000007				
0	עט שחור	0/3	RV	202	MISH00608				

- בלשונית "לליקוט" נראה את כל שורות הפריטים אותם יש ללקט במשימה שבחרנו
- ניתן לסמן שורה ספציפית – ו/או לעבור ללשונית "ליקוט" לביצוע הליקוט בפועל.
- לחיצה ארוכה על אחת השורות תפתח את תפריט הפעולות ישירות:
 - ניהול עמודות – עיצוב שדות
 - תצוגת פריטים – מעבר F 4 בפריווריטי
 - מין – מיון עמודות
 - שאילתת מלאי – פתיחת מסך שאילתת מלאי לשורת המק"ט
 - איתור משימה לפי מק"ט – הצגת משימות נוספות לאותו מק"ט
 - הזנת סיבת אי ביצוע – דיווח סיבת אי ליקוט לשורה המסומנת
- אם ענינו ב YES על "ליקוט ואריזה במקביל" נקבל את המסך הבא

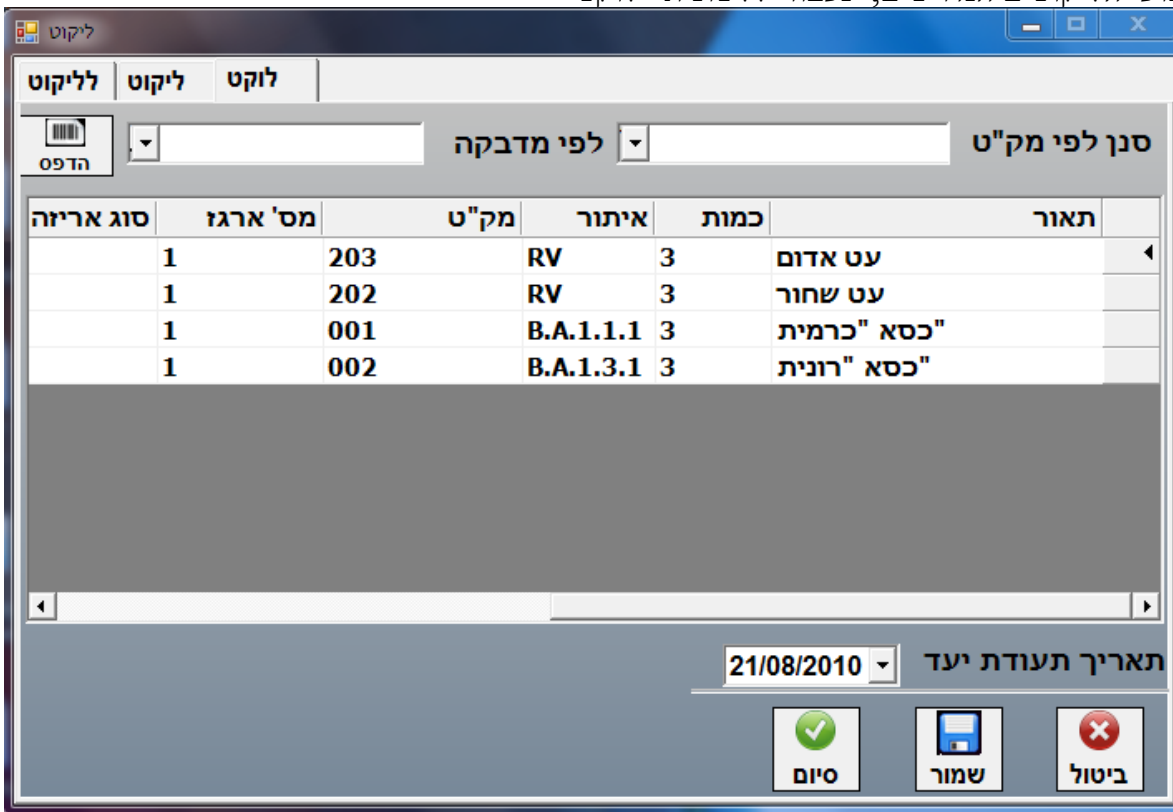
ניהול עמודות
תצוגת פריטים
מיון
שאילתת מלאי
איתור משימה לפי מק"ט
הזנת סיבת אי ביצוע



מנה	משטח	כמות	איתור
0		65	B.A.1.1.1
1111		5	B.A.1.1.1
1112		5	B.A.1.1.1
1113		5	B.A.1.1.1
0	MISH00589	1	B.A.1.2.1
0	PLT000001	100	B.A.1.2.1
0		1	0

- לחיצה על כפתור  מעתה את פרטי ההמלצה לשדות הדיווח (משמש למצב בו לא ניתן לסרוק ברקוד)
- החלק עליון של המסך מראה את פרטי הפריט לליקוט
- החלק התחתון של המסך מראה איתורים בהם קיים מלאי לפריט

- נתוני דיווח
 - סוג ארגז – יש לבחור סוג ארגז עבור תעודת האריזה
 - מדבקה – יש להזין/לסרוק מספר חד ערכי אשר מהווה תעודות זהות לאריזה לפני שנוצרה תעודת אריזה במערכת פריוריטי.
 - סוגר ארגז – כפתור זה מאפשר לנו להתחיל ארגז חדש כלומר תעודת אריזה חדשה
 - משטח – מאפשר לסרוק מס' משטח ממנו מלקטים או סימון של דגל משטח שלם אשר ליקוט של כל המשטח כולו
 - מק"ט – סריקה/הקלדה/חיפוש מק"ט
 - איתור - סריקה/הקלדה של איתור ממנו מלקטים את הפריט
 - כמות – הזמנת כמות יחידות או אריזות שלוקטו.
- לאחר דיווח השורה תופיע הרשומה הבאה לליקוט לפי סדר
- עבור כל שורה שדווחה במלואה תעבור הרשומה מרשימת הליקוט לרשימת הלוקט
- לאחר ביצוע הליקוטים הנדרשים, נעבור ללשונית "לוקט"



The screenshot shows the 'Liquot' application window. At the top, there are tabs for 'ליקוט', 'ליקוט', and 'לוקט'. Below the tabs, there are input fields for 'סנן לפי מק"ט' and 'לפי מדבקה'. A table with the following columns is displayed: 'תאור', 'כמות', 'איתור', 'מק"ט', 'מס' ארגז', and 'סוג אריזה'. The table contains four rows of data:

תאור	כמות	איתור	מק"ט	מס' ארגז	סוג אריזה
עט אדום	3	RV		203	1
עט שחור	3	RV		202	1
"כסא" כרמית	3	B.A.1.1.1		001	1
"כסא" רונית	3	B.A.1.3.1		002	1

At the bottom of the window, there is a date field set to '21/08/2010' and three buttons: 'סיום' (End), 'שמור' (Save), and 'ביטול' (Cancel).

- בלשונית זו נראה את פרטי כל השורות שלוקטו.

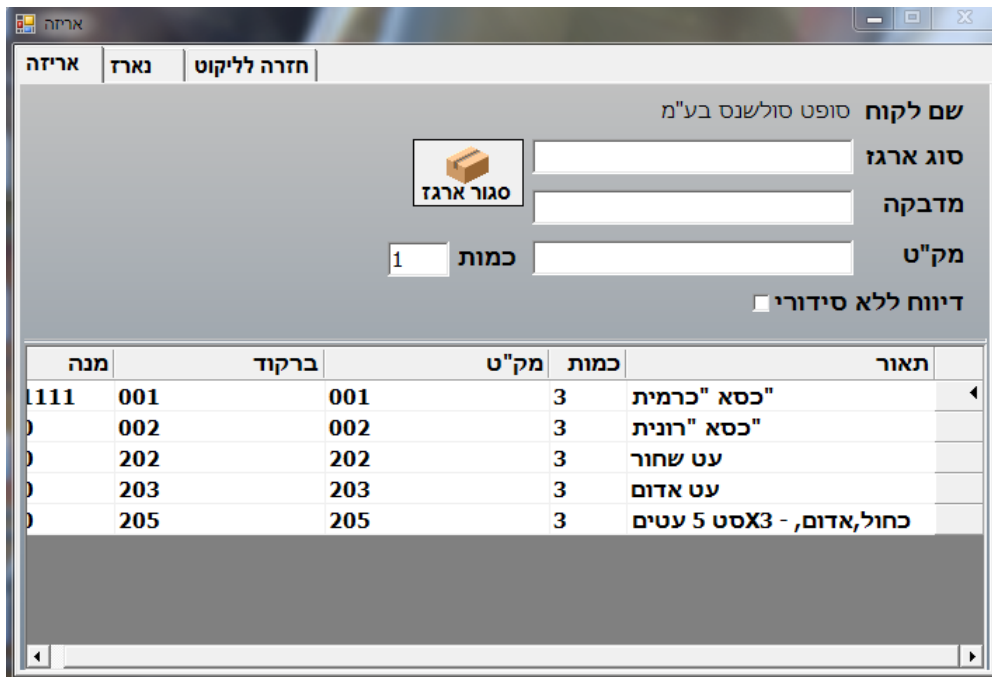
- כמוכן ניתן:

- לבטל שורה על ידי סימונה, הקשה על המקש הימני של העכבר ובחירת "מחק שורה"
- לבטל את כל הליקוט והאריזה על ידי לחיצה על "ביטול"
- לשמור את הליקוטים ואריזות שבוצעו, ולצאת. במצב זה, ניתן לחזור למשימה זו, מאחר שהסטאטוס שלה אינו עובר לסופית.
- לאחר הסיום נחזור למסך רשימת משימות לביצוע

- אם ענינו ב NO עבור ליקוט ואריזה במקביל נכנס למסך ליקוט רגיל ללא דיווח על ארגז או אריזה
- בסיום הליקוט תופיע השאלה "האם לעבור למסך אריזה עבור הליקוט הנוכחי" אשר יאפשר לנו לבצע את הפעולות הבאות:

- להמשיך למסך אריזה ודווח היכן נכנס כל פריט
- להעביר את משימת האריזה לעובד אחר (לדוגמה אורז אשר נמצא בשולחן האריזה)
- לבצע אריזה ולחזור להמשך ליקוט של אותה משימה

- מסך אריזה



שם לקוח סופט סולושנס בע"מ

סוג ארגז

מדבקה

מק"ט כמות

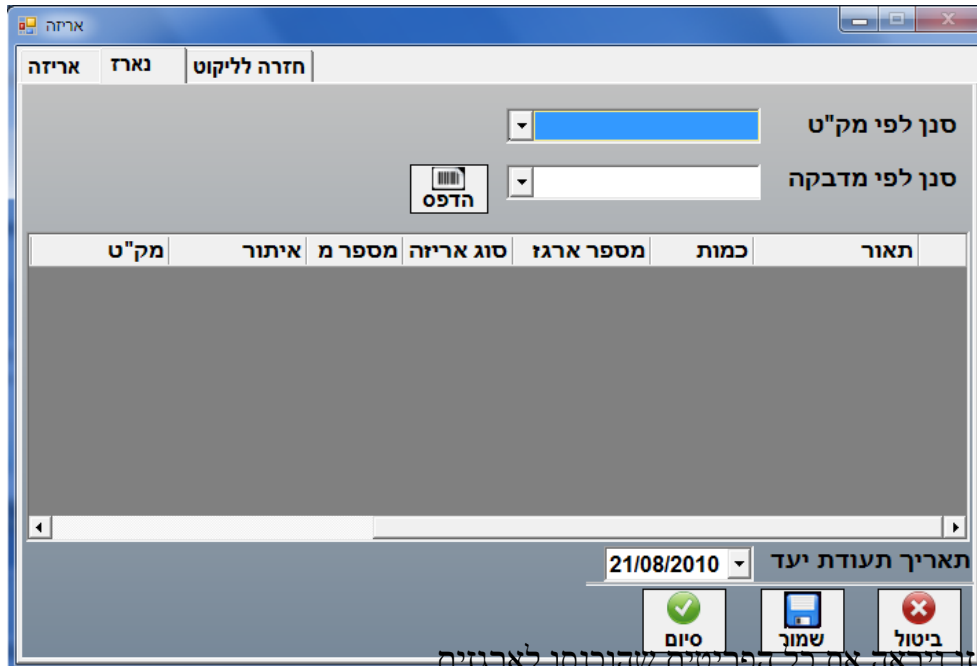
דיווח ללא סידורי

מנה	ברקוד	מק"ט	כמות	תאור
111	001	001	3	"כסא" כרמית
0	002	002	3	"כסא" רונית
0	202	202	3	עט שחור
0	203	203	3	עט אדום
0	205	205	3	כחול, אדום, - X3סט 5 עטים

- לשונית "אריזה"

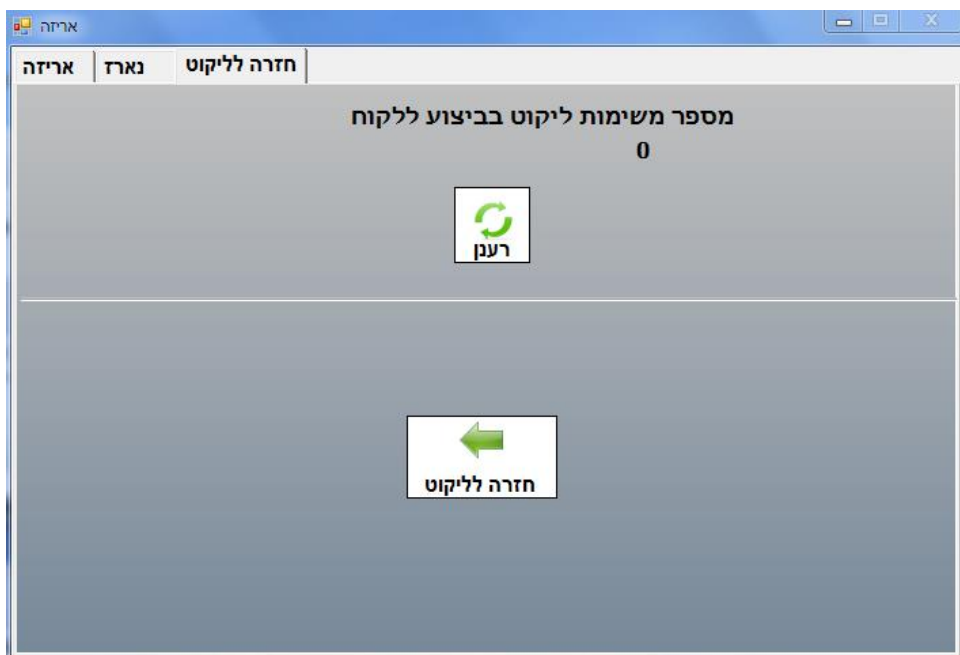
- ניראה את רשימת הפריטים שלוקטו עד כה למשימה
- בכדי לדווח פריט אשר מוכנס לארגז יש צורך בבחירת סוג האריזה לתעודת האריזה (סוג ארגז)
- סריקה/הקלדה של מס' ארגז (מס' חד ערכי אשר משמש את תעודת האריזה)
- סריקה של המק"ט אותו אנחנו מכניסה לארגז

• לשונית "נארז"



- בלשונית זו ניראה את כל הפריטים שהוכנסו לארגזים
- לחיצה על כפתור סיום תייצר תעודות אריזה בהתאם לכמות הארגזים שנפתחו

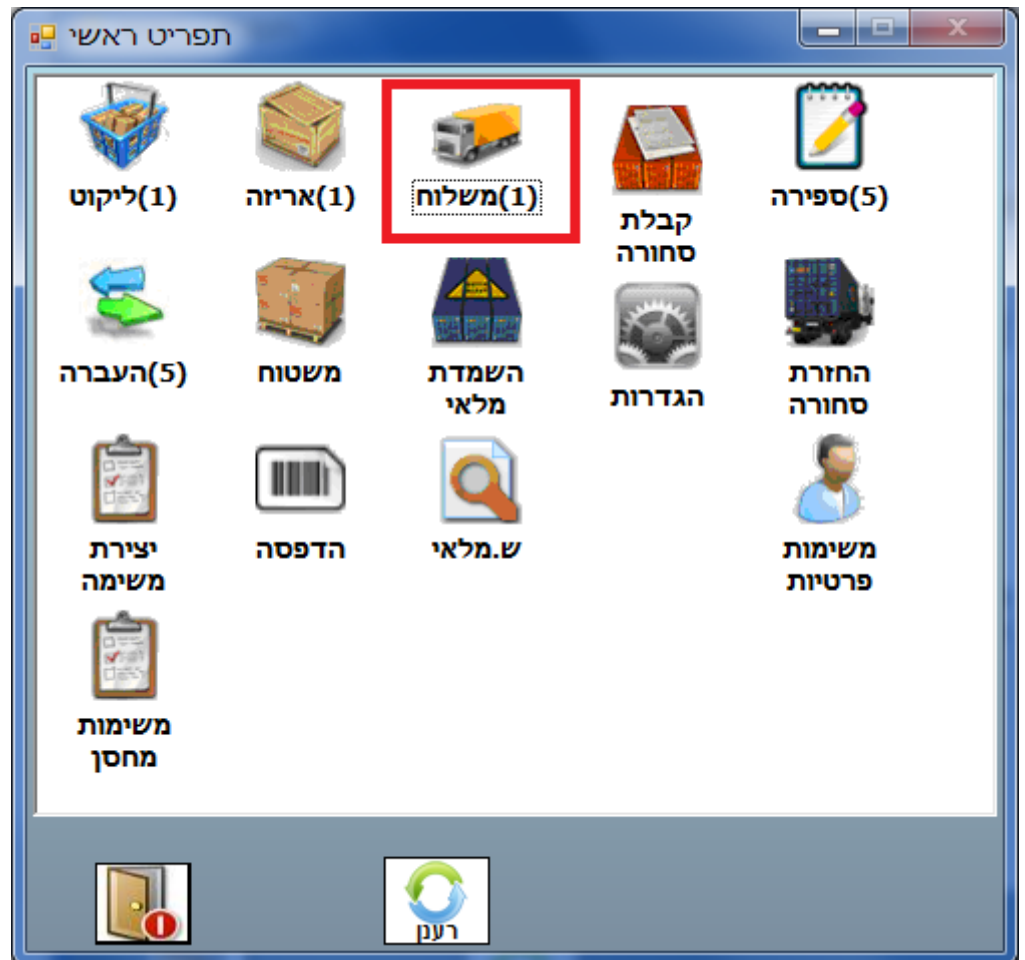
• לשונית "חזרה לליקוט"





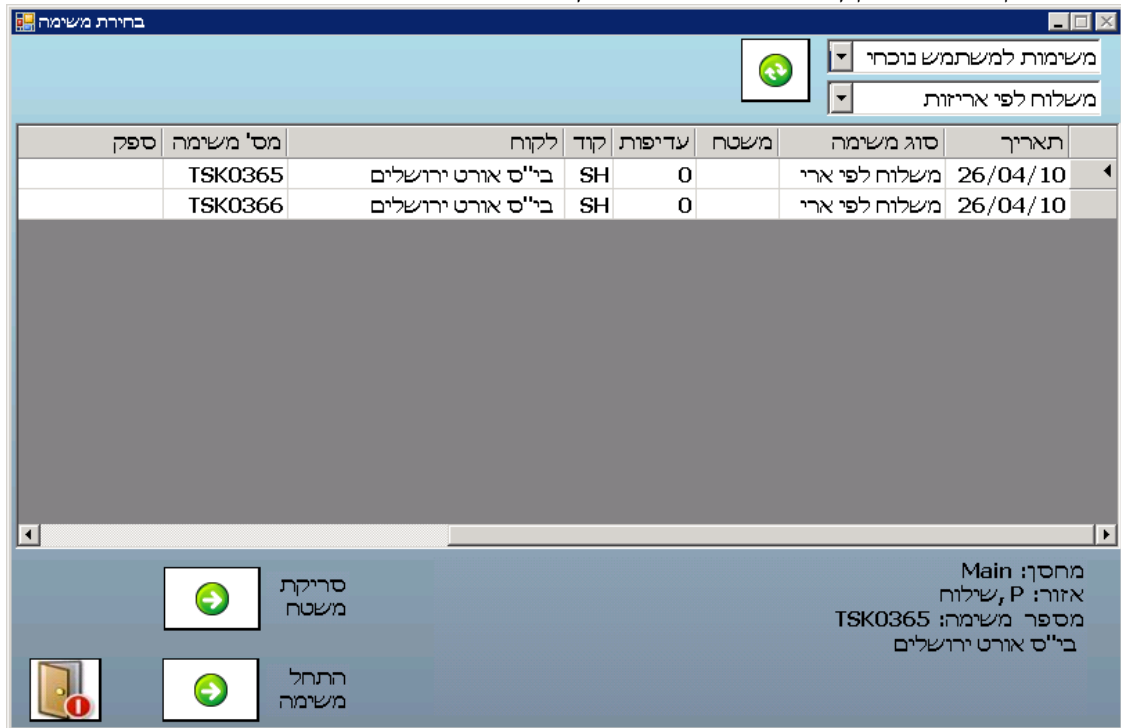
- במקרים בהם לא סיימנו את כל הליקוט ניתן לחזור למסך הליקוט לבצע המשך ליקוט למשימה ולחזור למסך האריזה
- במקרים בהם מתבצע ליקוט מקבילי ללקוח (מס' משימות ליקוט לאותו לקוח) ניתן ליראות במסך זה את יתרת משימות הליקוט שעדיין לא בוצעו בכדי לקבל מדד האם ניתן לשלוח ללקוח את האריזות שכבר בוצעו.

4. משלוח ללקוח

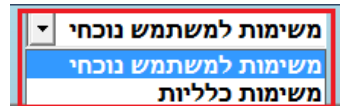


- מתחת לאייקון נראה את מספר המשימות מסוג זה הפתוחות למשתמש

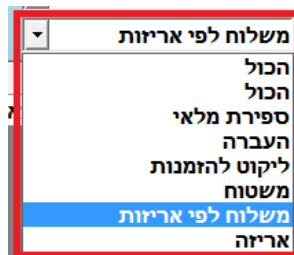
לאחר הקשה על אייקון "משלוח" ייפתח מסך הבא



בשדה "משימות למשתמש נוכחי" ניתן ללחוץ על ולקבל בחירה בין משתמש נוכחי למשימות כלליות



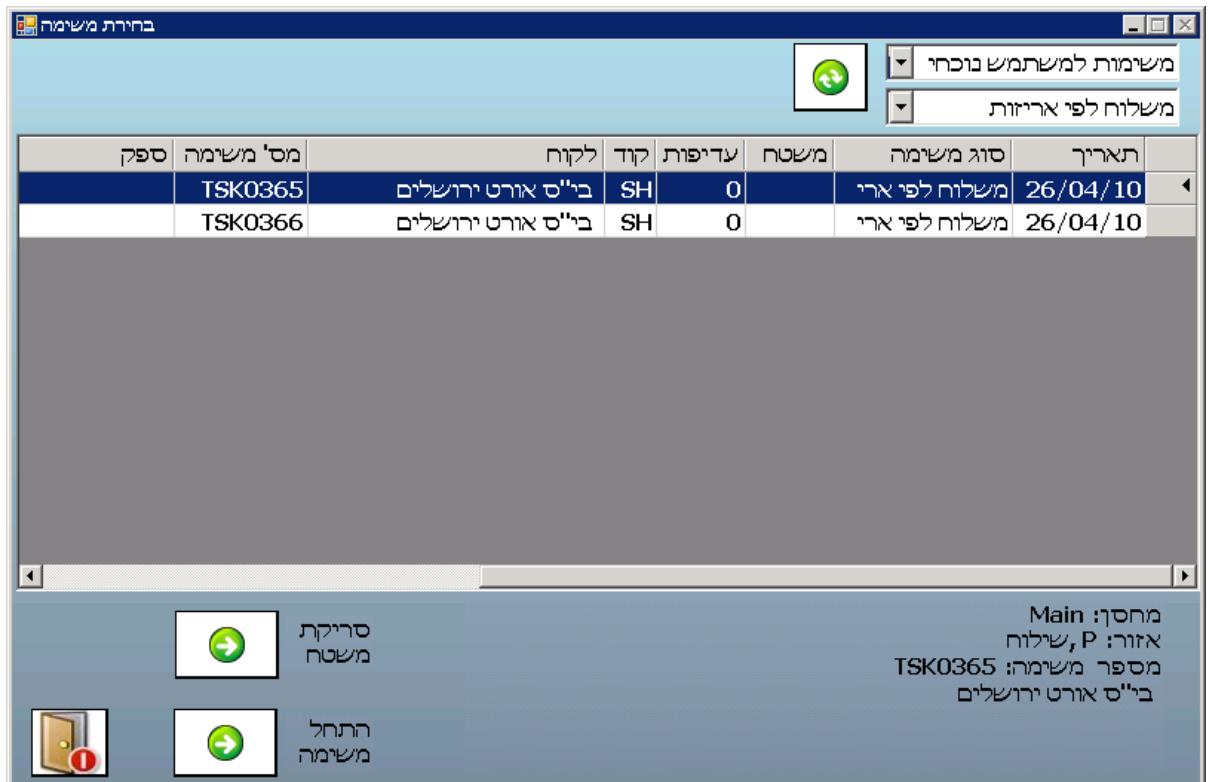
, ולבחור בהתאם



ניתן לבחור את סוג המשימה בשדה תחתיו ונקבל את כל המשימות מאותו סוג

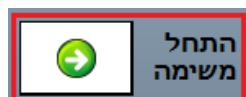
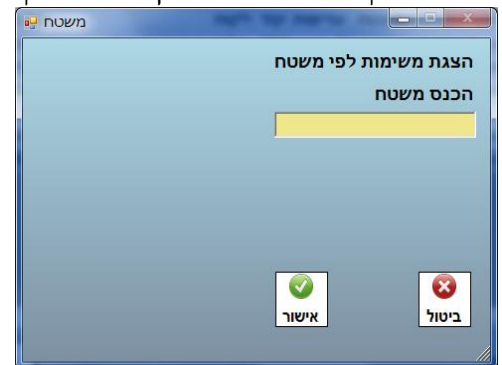


ניתן לרענן את רשימת המשימות על ידי לחיצה על כפתור



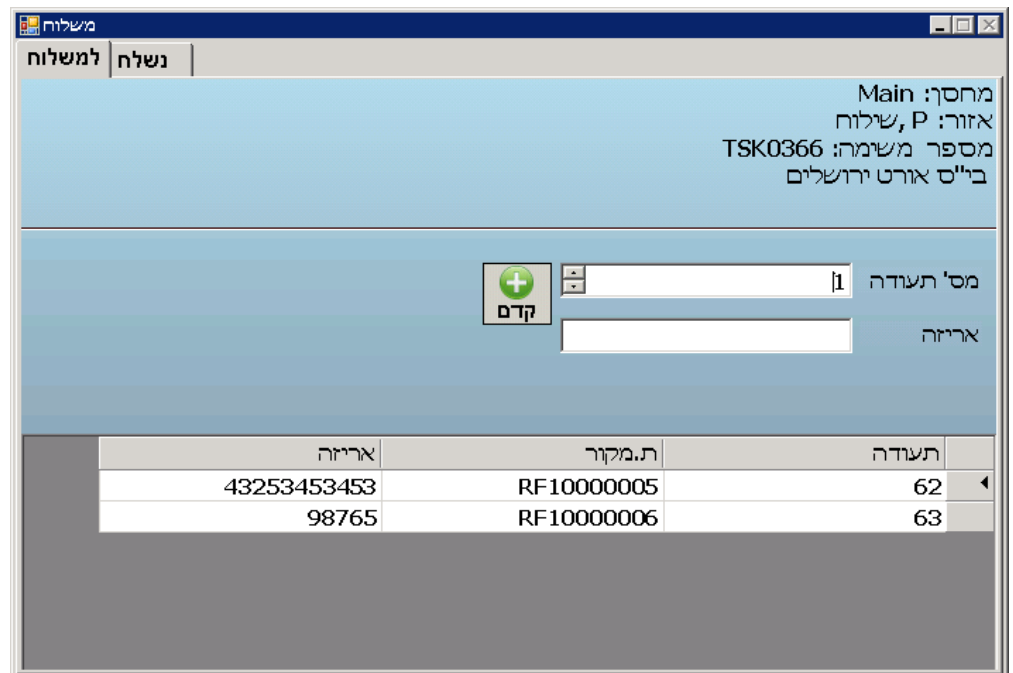
נבחר משימה

כדי לסרוק משטח יש ללחוץ על "סריקת משטח" . ייפתח חלון לקליטת מספר המשטח.



ניתן להתחיל את המשימה על ידי לחיצה על "התחל משימה" אם תעודת היעד של משימה זו היא "אריזה ללקוח" - יש לעיין במסמך ליקוט ואריזה

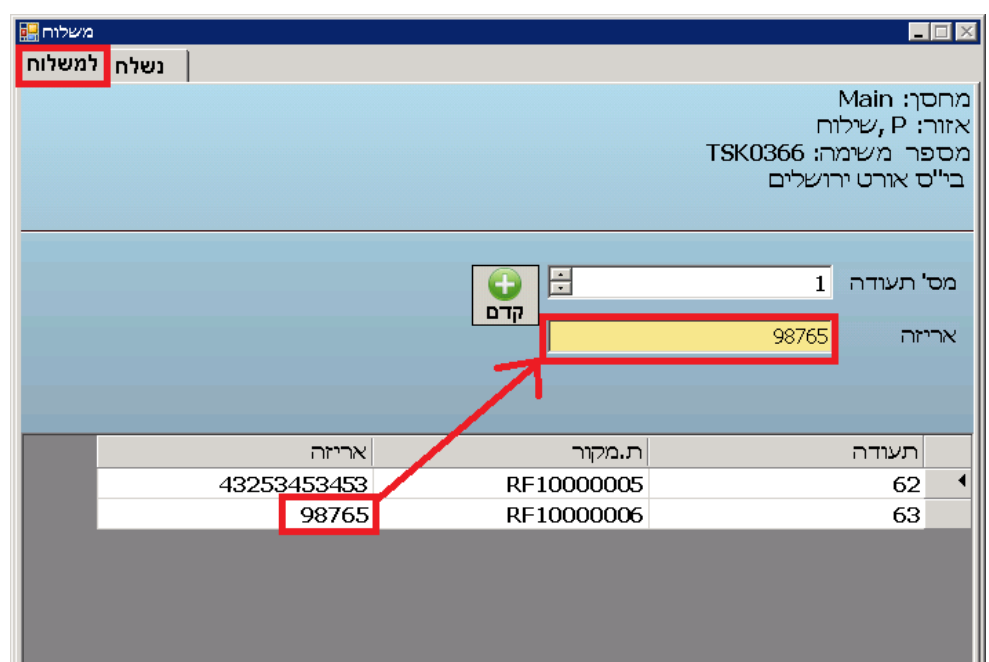
אחר מענה נעבור ללשונית "למשלוח"

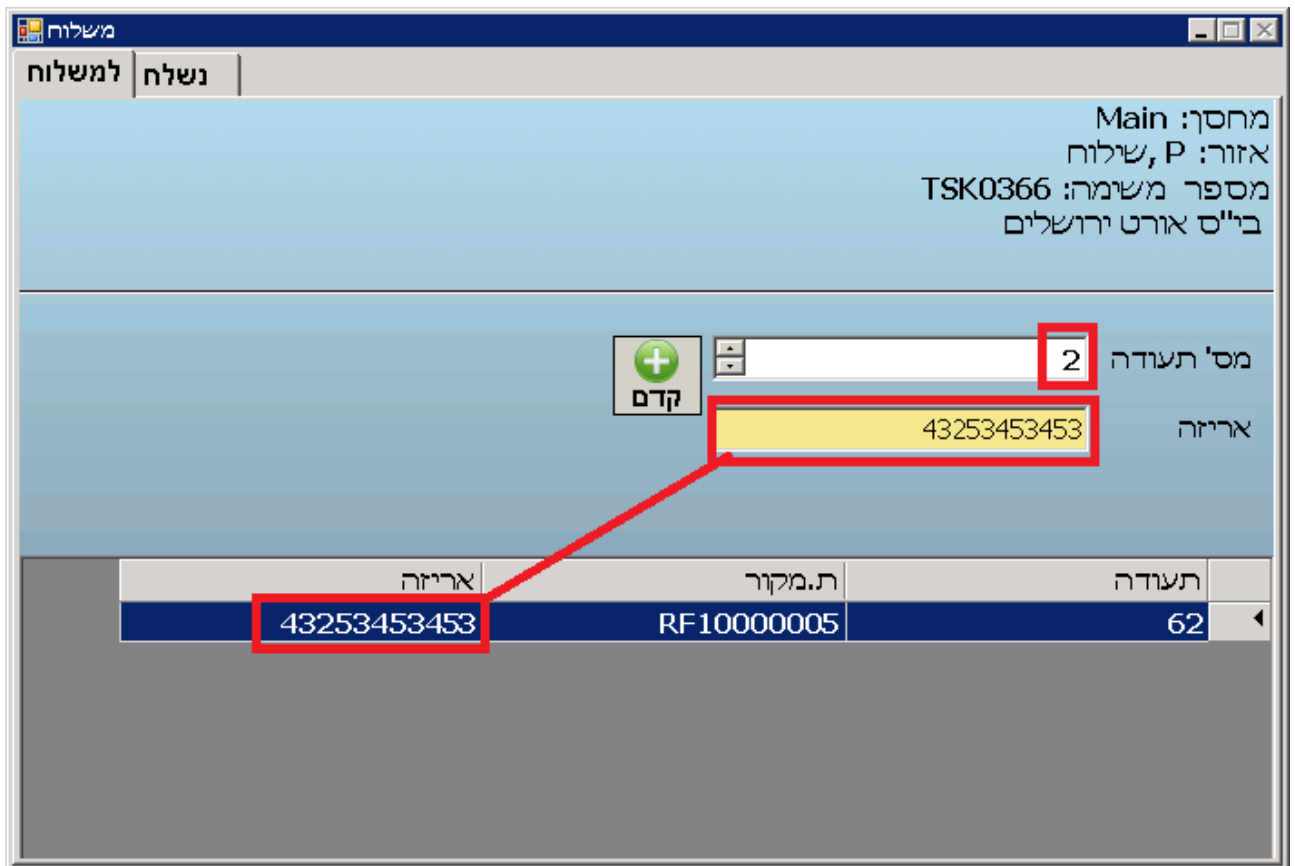


בלשונית "למשלוח"
נראה את שורות תעודות האריזה שיש לשייך למשלוח זה

מס' תעודה – כאשר מקדמים את מס' התעודה, אנו נייצר מספר תעודות משלוח כמספר הפעמים שקידמנו את מס' התעודה.

יש לשייך שורות של תעודות אריזה לתעודת משלוח על פי הנדרש אריזה – נכניס את מספר האריזה מהשורות לצורך שיוך לתעודה הרשומה



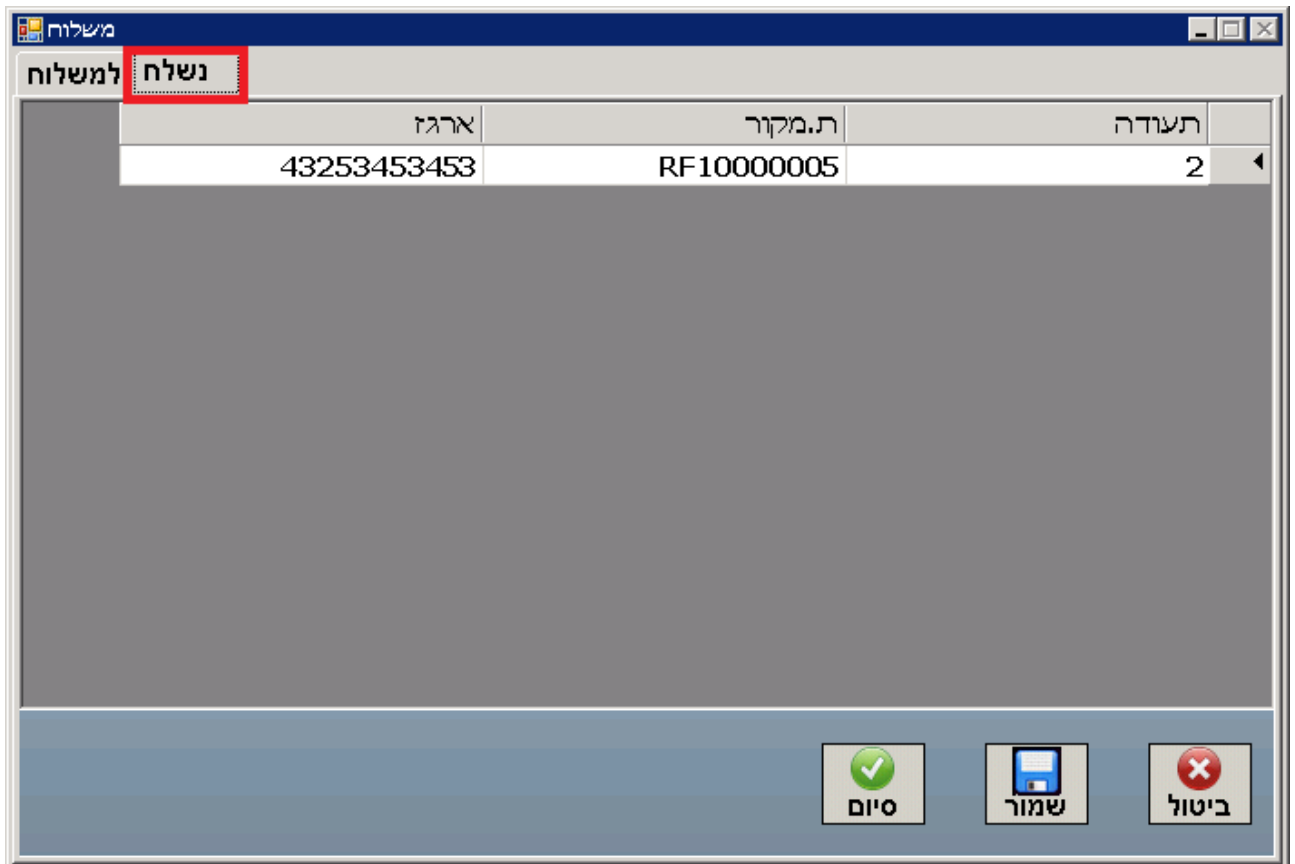


מחסן: Main
אזור: P, שילוח
מספר משימה: TSK0366
בי"ס אורט ירושלים

מס' תעודה: 2
קדם
אריזה: 43253453453

תעודה	ת.מקור	אריזה
62	RF10000005	43253453453

בסיום נעבור ללשונית "נשלח"



בלשונית זו נראה את השיוך של תעודות אריזה לתעודת המשלוח.
נראה את פרטי כל השורות שויכו
כמוכן ניתן:

למחוק שורה על ידי סימונה, לחיצה על המקש הימני של העכבר ובחירת "מחק שורה"
לבטל את כל השיוכים על ידי לחיצה על "ביטול"
לשמור את השיוכים שבוצעו, ולצאת.
לבצע סיום על ידי לחיצה על "סיום"

לחיצה על אישור תסיים את המשימה ותחזיר למסך בחירת אריזות

5. משימת קבלת סחורה

1. מטרת המשימה

- לאפשר קבלת סחורה למחסן ממספר גורמים אפשריים:
 - הזמנות רכש
 - החזרת סחורה מלקוחות
 - העברות בין מחסנים
 - קבלה ממחסן ערובה
- תהליך קבלת סחורה מאפשר קליטת סחורה במספר אופנים:
 - קבלה כתפוזרת לאזור קבלה
 - קבלה כתפוזרת ישירות למחסן ואיתור
 - הקמת משטחים חדשים לסחורה שהתקבלה
 - הוספה למשטחים קיימים סחורה שהתקבלה

2. פעילות מקדימה

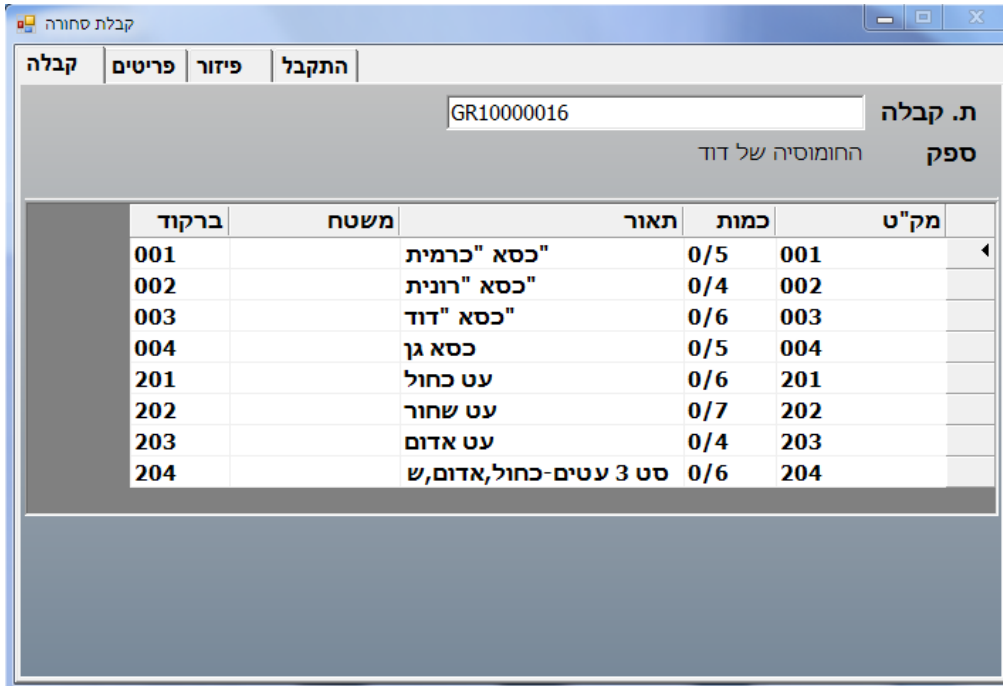
- יש להקים תעודת קבלה טיוטא ולקשר את הזמנות הרכש הרלוונטיות לתעודת הקבלה
- במקרים בהם מבצעים החזרת סחורה מלקוח יש לפתוח תעודת החזרה טיוטא ולקשר את תעודת המשלוח או החשבונית לה מבצעים החזרה. ניתן להחזיר סחורה מלקוח גם ללא פרוט תעודת משלוח או חשבונית אבל דרך זו תאפשר החזרת כל פריט ללא קישור למחיר המכירה.
- עבור קבלת סחורה אשר מבוססת על תעודת העברה בין מחסנים כגון סניף או מחסן קונסיגנציה יש לפתוח תעודת העברה עם פירוט של הפריטים הרלוונטיים
- עבור קבלת סחורה אשר מבוססת על קבלה ממחסן ערובה (TPL) יש לפתוח תעודת קבלה ממחסן ערובה עם פרוט של הפרטים המיועדים.

3. תהליך עבודה

- בתפריט הראשי יש להיכנס למשימת קבלת סחורה אשר תעביר אותנו למסך קבלת סחורה לביצוע כל אחת מהאפשרויות הרשומות לעיל.



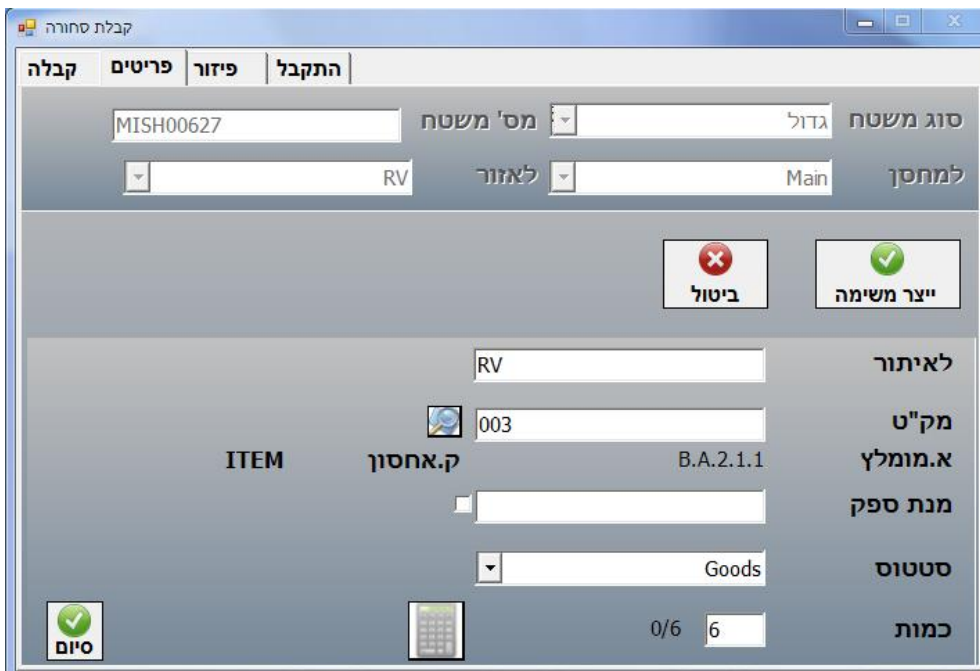
- משימת קבלה הינה משימה אשר המסופון פותח ומאפשר למספר עובדים לבצע קבלת סחורה בו זמנית לאותה תעודת קבלה.
- בסיום תהליך הקבלה יש להעביר את התעודה לסטאטוס סופית
- מסך קבלת סחורה



ת. קבלה: GR10000016
ספק: החמוסיה של דוד

מק"ט	כמות	תאור	משטח	ברקוד
001	0/5	"כסא "כרמית"		001
002	0/4	"כסא "רונית"		002
003	0/6	"כסא "דוד"		003
004	0/5	כסא גן		004
201	0/6	עט כחול		201
202	0/7	עט שחור		202
203	0/4	עט אדום		203
204	0/6	סט 3 עטים-כחול,אדום,ש		204

- לאחר הכנסת מס' תעודה/הזמנת רכש נקבל את השורות להן קיימת יתרה לקבלה
- לשונית "פריטים"



מס' משטח: MISH00627
גדול:
למחסן: RV
לאזור: Main

ביטול יצר משימה

לאיתור: RV
מק"ט: 003
א.מומלץ: B.A.2.1.1
מנת ספק:
סטטוס: Goods
כמות: 0/6 6

סיים

- בלשונית זו ניתן לבצע קליטה לפי מס' אפשרויות
- אם לא נבחר סוג משטח ונלחץ על כפתור "ייצר משימה" תפתח משימת קבלה למחסן ואיתור בררת מחדל המופעים בתעודת הקבלה (ניתן לקלוט למחסן ואיתור סופי ישירות) עבור מלאי שנקלט כתפזורת
- אם נבחר סוג משטח ולא נזין את מס' המשטח תפתח משימת קבלה עם מס' משטח אשר יגיע מפריריטי לפי תבנית למשטח
- אם נבחר סוג משטח ונזין מס' משטח תפתח משימת קבלה עבור משטח הקיים במערכת
- עבור כל משטח יש לייצור משימת קבלה חדשה
- שדות להזנה
- איתור – בררת מחדל האיתור מכותרת המשימה ניתן להזין איתור סופי אשר שייך לאזור של כותרת המשימה
- מק"ט – ניתן להקליד/לסרוק או לסמן את השורה הרלוונטית בלשונית "קבלה":
- מנת ספק – אם מסומן הדגל שליד מנת ספק תידרש להזין/לסרוק את מנת הספק ויפתח חלון של הזנת תאריך פג תוקף למנה
- סטאטוס – בררת מחדל GOODS כאשר ניתן לקלוט סחורה גם בסטאטוס מלאי אחר כגון HOLD כאשר
- כמות – במקומות בהם עובדים עם קודי אריזה ניתן לבחור סוג אריזה וכמות אריזות כאשר בררת המחדל היא סוג האריזה המוגדר לפריט, אחרת יש להזין כמות יחידות

0/5 בדיד

- ניתן לייצר מספר משימות קבלה עבור תעודת קבלה אחת

- לשונית "פיזור"

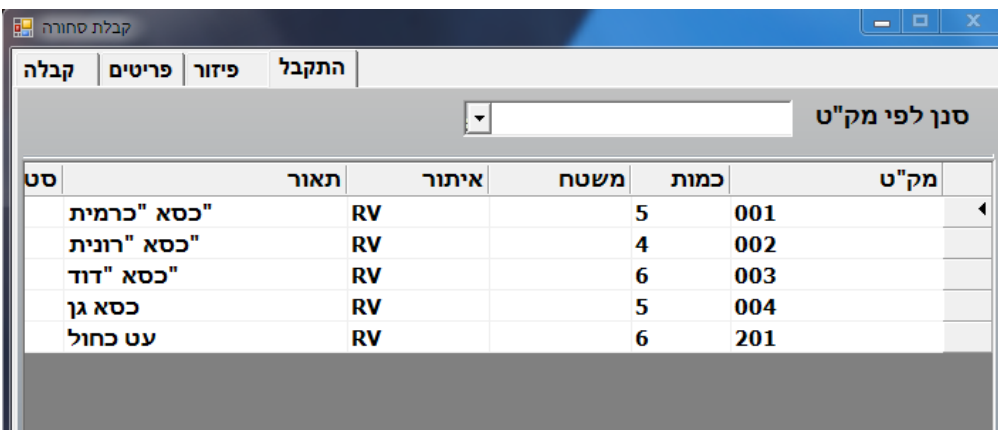
- עבור פריטים אשר הגיעו עם משטחי ספק או עבור קליטה ברצף של משטחים קיימים במערכת ניתן לעבוד דרך מסך זה
- הפעילות במסך דומה למסך פריטים מלבד האפשרות לדווח משטח מקור ספק אשר מתפצל למספר משטחי יעד במערכת.
- ניתן להשתמש במסך זה גם עבור קליטה ברצף של הרמה משטחים זהים הומוגניים ע"י הקמה ראשונית של משטחים בפריוריטי, הפקת מדבקות, הדבקה על המשטחים וסריקה של מס' המשטח עם דיווח המק"ט והכמות.
- במקרים בהם רוצים לדווח סה"כ כמות ללא שימוש בקודי אריזה ניתן להשתמש

במחשבון





- לחיצה על אישור תכניס את הערך המופיע ב"סה"כ כמות פריטים" לשדה כמות

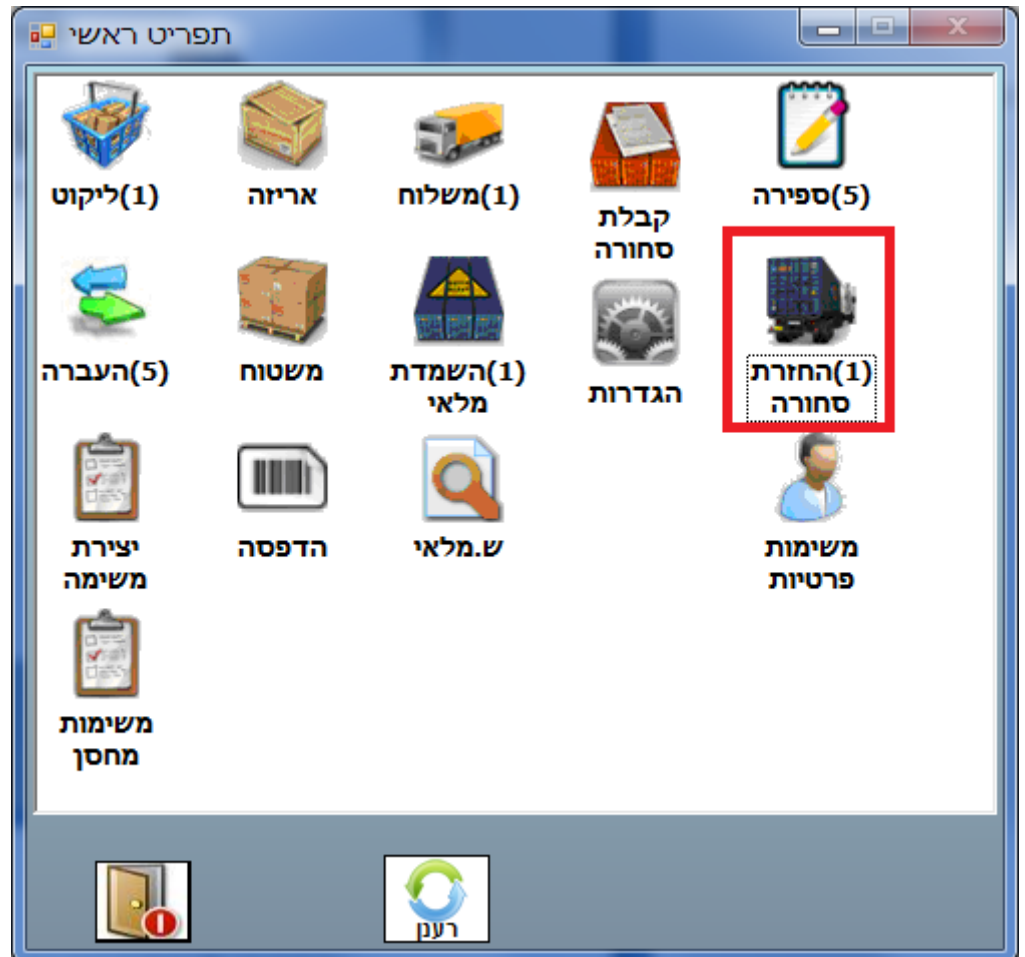
• לשונית " התקבל"



סט	מק"ט	כמות	משטח	איתור	תאור	פירור	פריטים	קבלה
		5	001		RV		"כסא" כרמית	
		4	002		RV		"כסא" רונית	
		6	003		RV		"כסא" דוד	
		5	004		RV		כסא גן	
		6	201		RV		עט כחול	

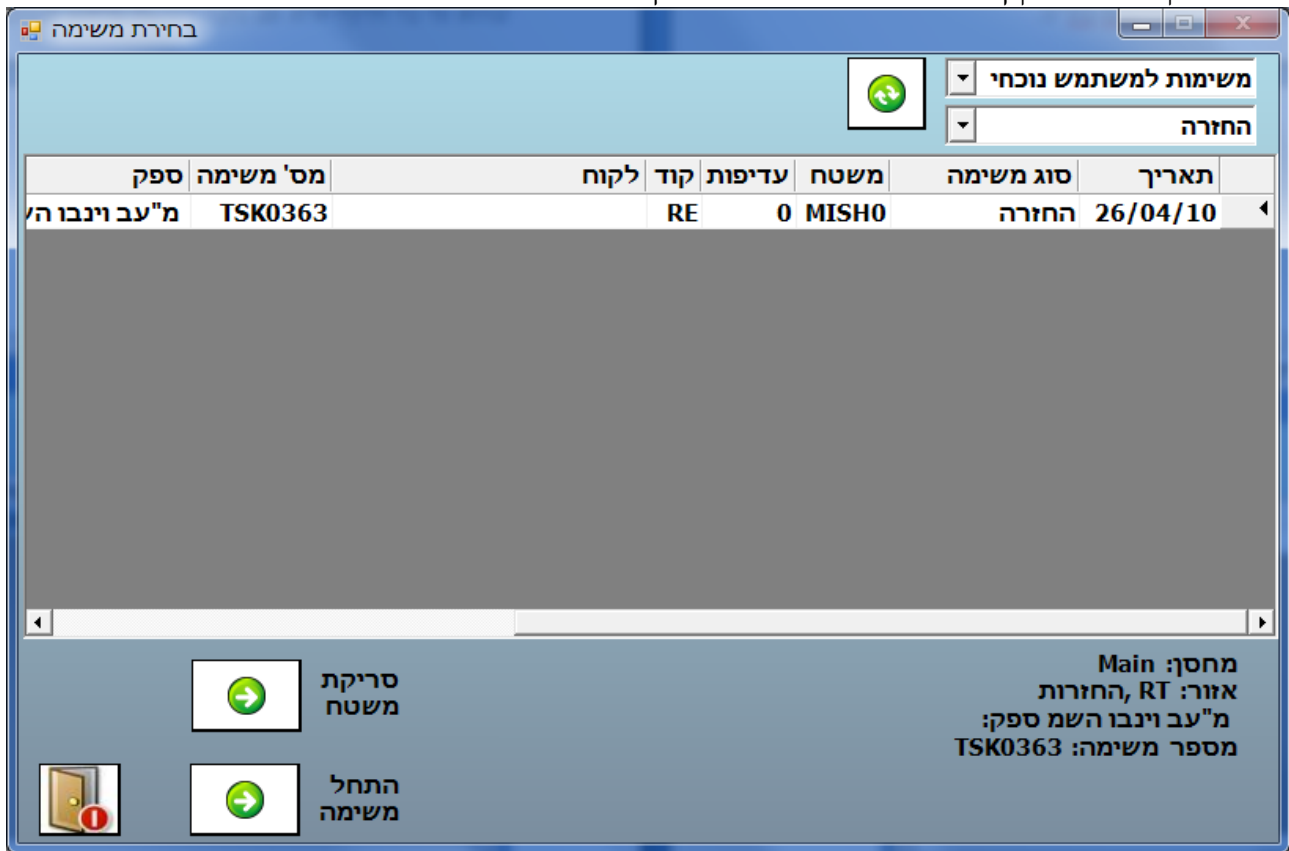
- בלשונית זו ניתן לראות את כל הפריטים שהתקבלו
- ניתן לסנן את התצוגה להציג רק קליטות של מק"ט ספציפי על ידי בחירת מק"ט בשדה "סנן לפי מק"ט"
- ניתן לבצע הפקה של מדבקת פריט ומדבקת משטח אם ה CHECKBOX  הפק מדבקה מלא.
- לחיצה על סיום  תבצע העברה לפריוריטי

6. החזרת סחורה לספק

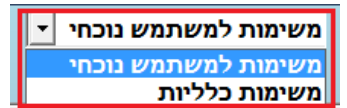


- מתחת לאייקון נראה את מספר המשימות מסוג זה הפתוחות למשתמש

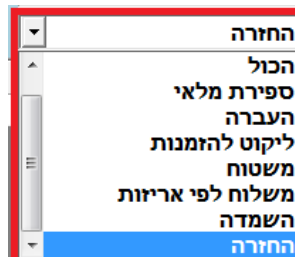
לאחר הקשה על אייקון "החזרת סחורה" ייפתח מסך הבא



בשדה "משימות למשתמש נוכחי" ניתן ללחוץ על ולקבל בחירה בין משתמש נוכחי למשימות כלליות



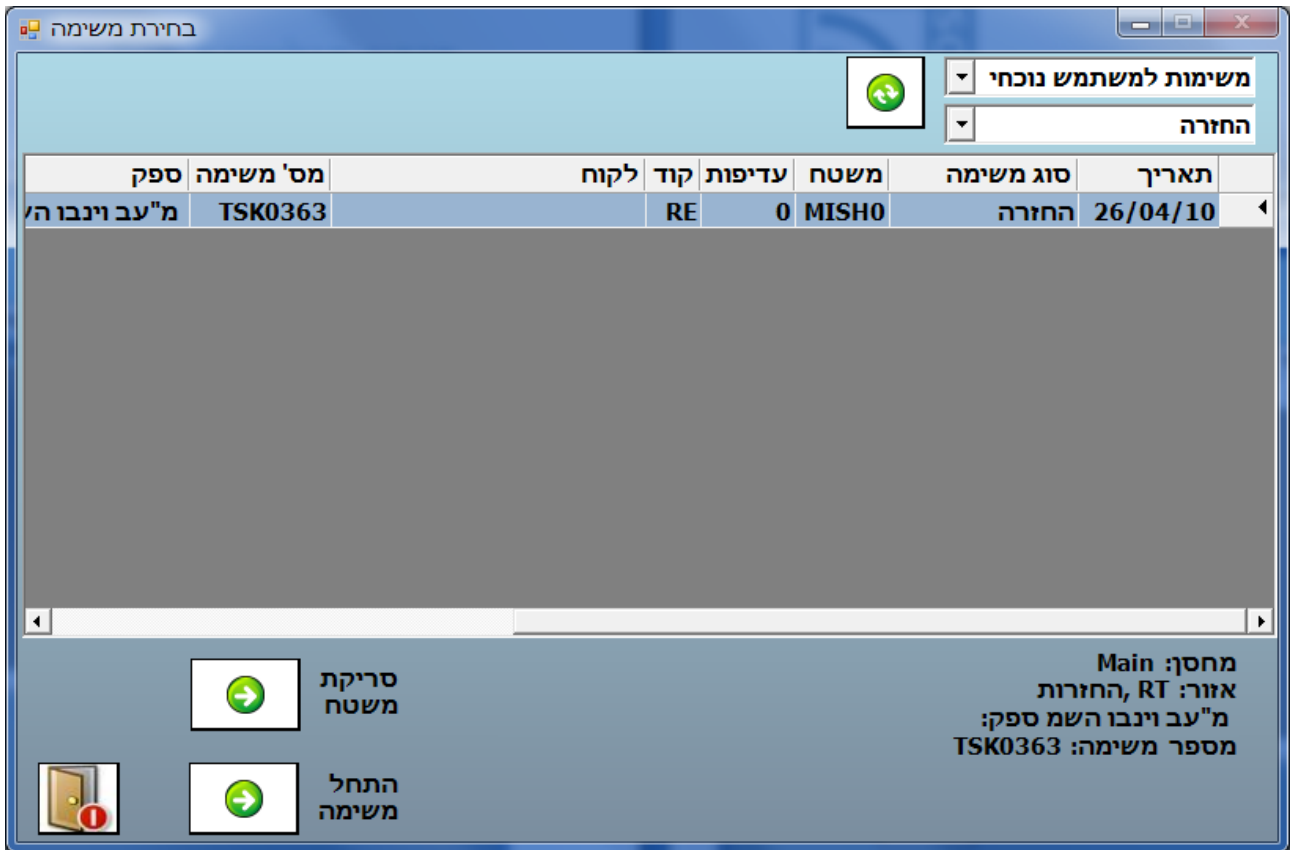
, ולבחור בהתאם



ניתן לבחור את סוג המשימה בשדה תחתיו ונקבל את כ המשימות מאותו סוג

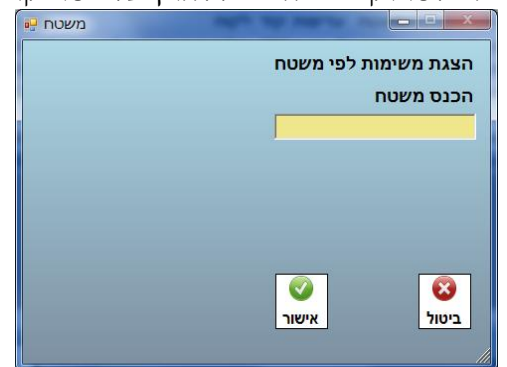


ניתן לרענן את רשימת המשימות על ידי לחיצה על כפתור



נבחר משימה

כדי לסרוק משטח יש ללחוץ על "סריקת משטח" . ייפתח חלון לקליטת מספר המשטח.



ניתן להתחיל את המשימה על ידי לחיצה על "התחל משימה"

החזרת סחורה

להחזרה | החזרה | הוחזר

Main מחסך:
אזור: RT, החזרות
משה ובניו בע"מ ספק:
מספר משמה: TSK0363

תאור	כמות	איתור	מק"ט	משטח	ס. ליקוט	ברקוד
כסא "רונית"	0/10	RT	002		0	002
כסא "כרמית"	0/4	RT	001		0	001

בלשונית "להחזרה" נראה את כל הפריטים אותם יש להחזיר במשימה שבחרנו. ניתן לסמן שורה ספציפית – ו/או לעבור ללשונית "החזרה" לביצוע ההחזרה.

החזרת סחורה


להחזרה | **החזרה** | הוחזר

ספק משה ובניו בע"מ
מק"ט 002
איתור ממולץ RT
כמות 0/10 שורה 1

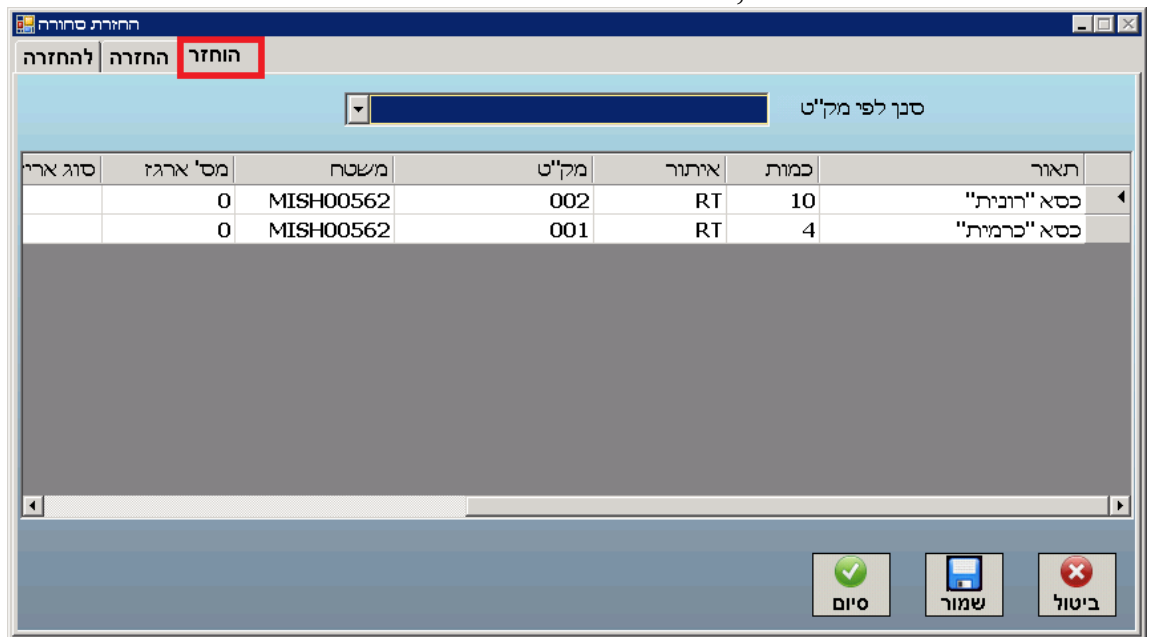
משטח MISH00562
מק"ט 002
איתור S.A.2.2.1 כמות 10

שורה הבא
מק"ט 001
איתור RT
כמות 0/4

במסך בלשונית "החזרה" מתבצעת פעולת ההחזרה

משטח – נסמן את המשטח ממנו מתבצעת ההחזרה
 מק"ט - יופיע המק"ט מהשורה שבחרנו בלשונית "להחזרה"
 איתור - האיתור ממנו אנו לוקחים את המק"ט להחזרה.
 כמות - הכמות מהמק"ט להחזרה
 ניתן להחליף את המק"ט על ידי סריקה / הקלדה / חיפוש
 ניתן להביא את הפריט הבא עם כל הפרטים שלו מהשורה הבאה
 על ידי לחיצה על . יבואו הנתונים הרשומים בתחתית המסך תחת "שורה הבאה"

לאחר ביצוע ההחזרות הנדרשות, נעבור ללשונית "החזר"

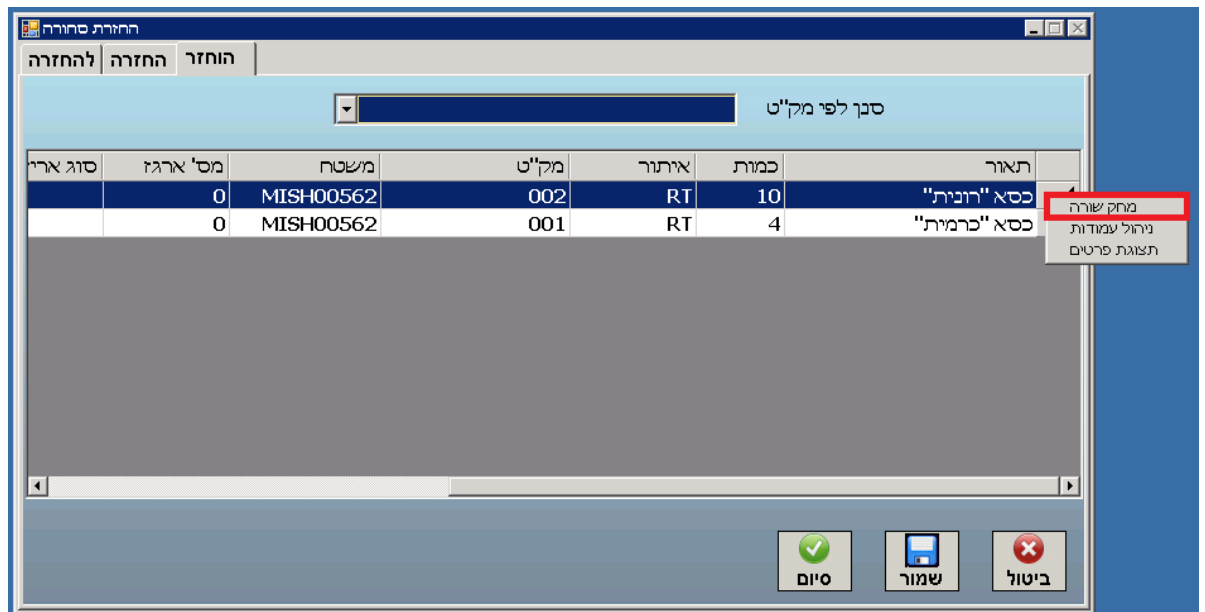


תאור	כמות	איתור	מק"ט	משטח	מס' ארגז	סוג ארי
כסא "רונית"	10	RT	002	MISH00562	0	
כסא "כרמית"	4	RT	001	MISH00562	0	

בלשונית זו נראה את פרטי כל השורות שהוחזרו.

כמו כן ניתן:

למחוק שורה על ידי סימונה, לחיצה על המקש הימני של העכבר ובחירת "מחק שורה"

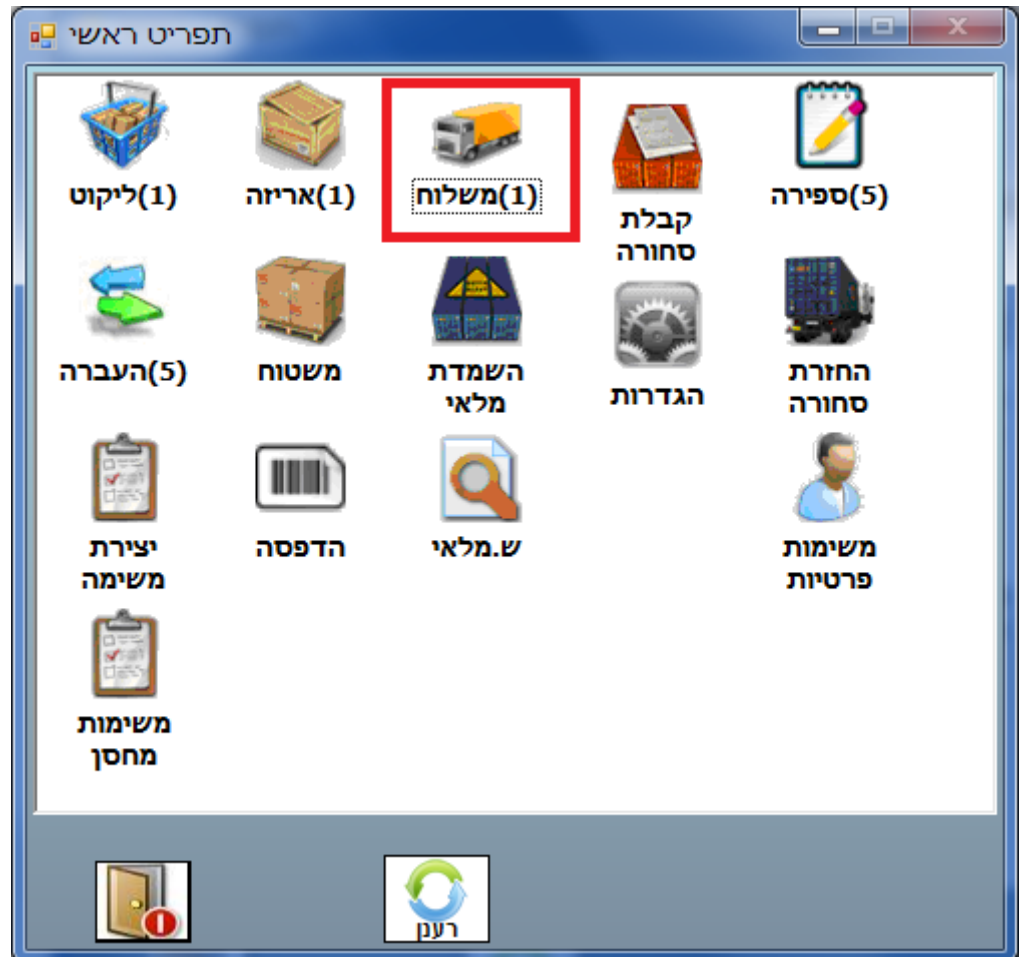


לבטל את כל ההחזרה על ידי לחיצה על "ביטול" לשמור את ההחזרות שבוצעו, ולצאת. במצב זה, ניתן לחזור למשימה זו, מאחר שהסטאטוס שלה אינו עובר לסופית.

לבצע סינון התצוגה לפי מק"ט לצורך הקלה על בדיקה של מה שבוצע לבצע סיום על ידי לחיצה על "סיום"

לחיצה על אישור תסיים את המשימה ותחזיר ללשונית "להחזרה" לאחר ריענון המסך

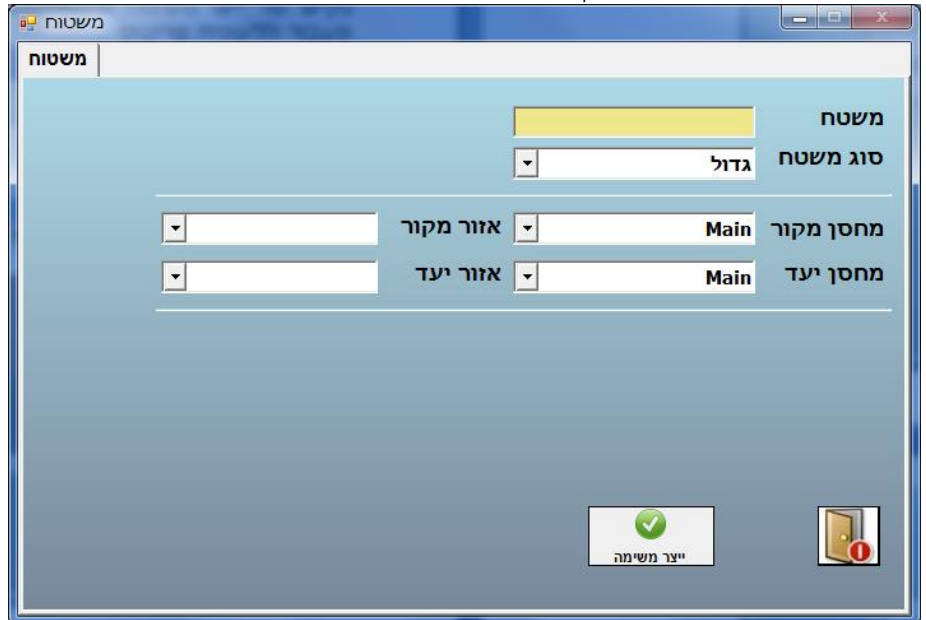
7. משטוח



מתחת לאייקון נראה את מספר המשימות מסוג זה הפתוחות למשתמש

לשונית "משטוח"

בכניסה ללשונית נקבל מחסני ברירת מחדל



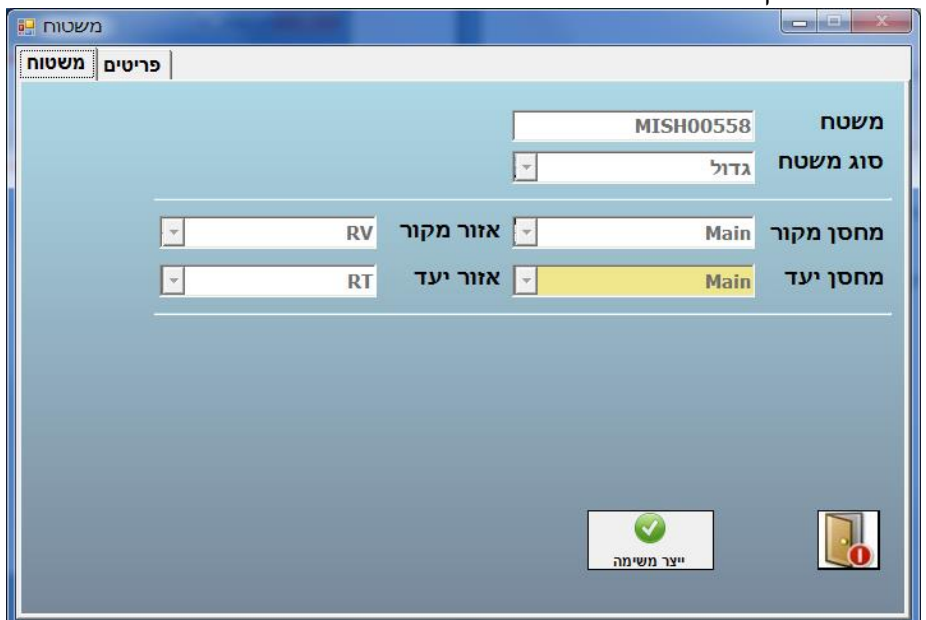
The screenshot shows the 'משטוח' window with the following fields:

- משטח**: (Empty text field)
- סוג משטח**: גדול (Dropdown menu)
- מחסן מקור**: Main (Dropdown menu)
- מחסן יעד**: Main (Dropdown menu)
- אזור מקור**: (Empty dropdown menu)
- אזור יעד**: (Empty dropdown menu)

Buttons at the bottom: **ייצר משימה** (with a green checkmark icon) and a help icon.

בלשונית "משטוח"

משטח – הקלדה / בסריקה של משטח הקיים במערכת
 או סוג משטח – על פי סוג המשטח, בחירה מבין סוגי המשטחים הקיימים במערכת
 מחסן מקור / אזור מקור – על פי הנדרש
 מחסן יעד / אזור יעד – על פי הנדרש



The screenshot shows the 'משטוח' window with the following fields:

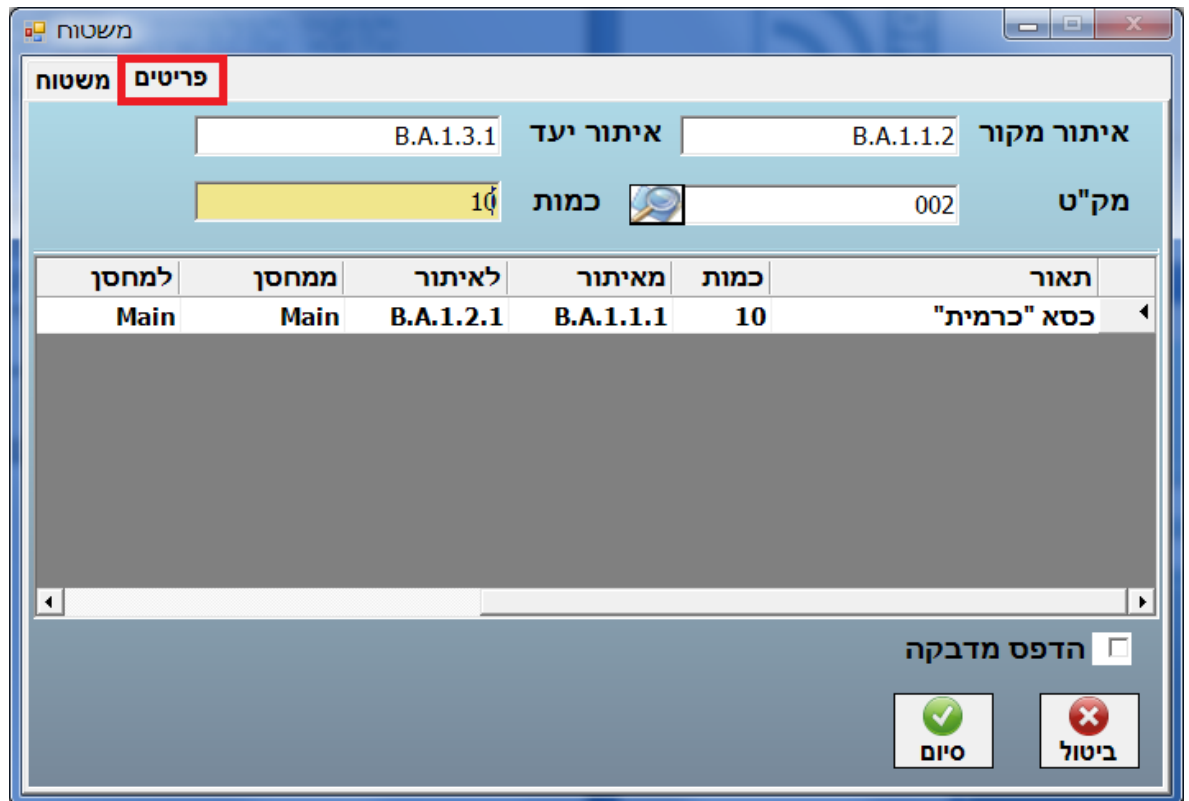
- משטח**: MISH00558
- סוג משטח**: גדול (Dropdown menu)
- מחסן מקור**: Main (Dropdown menu)
- מחסן יעד**: Main (Dropdown menu)
- אזור מקור**: RV (Dropdown menu)
- אזור יעד**: RT (Dropdown menu)

Buttons at the bottom: **ייצר משימה** (with a green checkmark icon) and a help icon.



נקיש על "ייצר משימה" נקבל מספר משימה.

במידה ולא בחרנו משטח קיים, המערכת תיתן מספר משטח הבא על פי סוג המשטח שנבחר. בנוסף לכך לאחר קבלת מספר משימה, תתגלה לנו לשונית "פריטים" ונעבור ללשונית פריטים



תאור	כמות	מאיתור	לאיתור	ממחסן	למחסן
כסא "כרמית"	10	B.A.1.1.1	B.A.1.2.1	Main	Main

איתור מקור / איתור יעד – על פי הקיים בשטח
מק"ט – הפריט אותו ממשטחים
כמות – כמות למשטוח

יש לחזור על הפעולה עבור כל הפריטים שממשטחים במשטח שבחרנו בלשונית "משטוח"
נראה כאן את כל הפריטים אותם ממשטחים
ניתן לבטל שורה על ידי סימון השורה, הקשת מקש ימני של העכבר ובחירת "מחק שורה"
ניתן לבטל את כל המשטוח
לחיצה על סיום – תבצע את פעולת המשטוח

במידה ונמלא את ה CHECKBOX של הדפס מדבקה **הדפס מדבקה** בפעולת הסיום תופק מדבקת משטח במידה והכול תקין – המשימה תסתיים בהצלחה

8. טיפול במשימות העברה בין מחסנים (MOV)

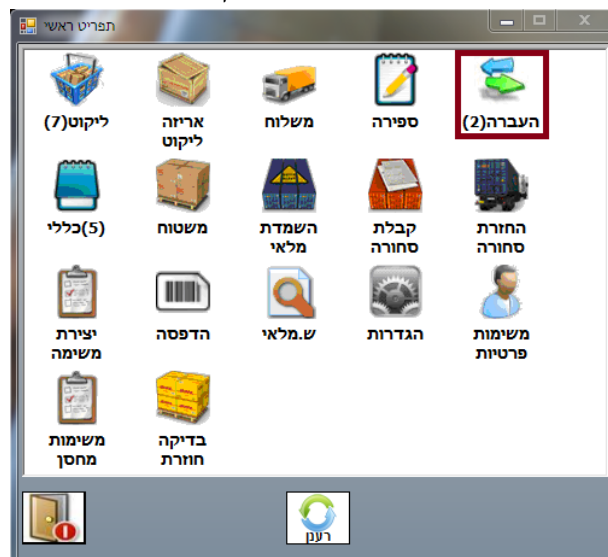
1. מטרת התהליך

- סוג משימה זה מטפל באפשרויות הבאות:
- העברה בין מחסנים
- העברה בין איתורים
- העברה בין משטחים
- פרוק משטח
- העברה בין סטאטוסים
- פיזור סחורה

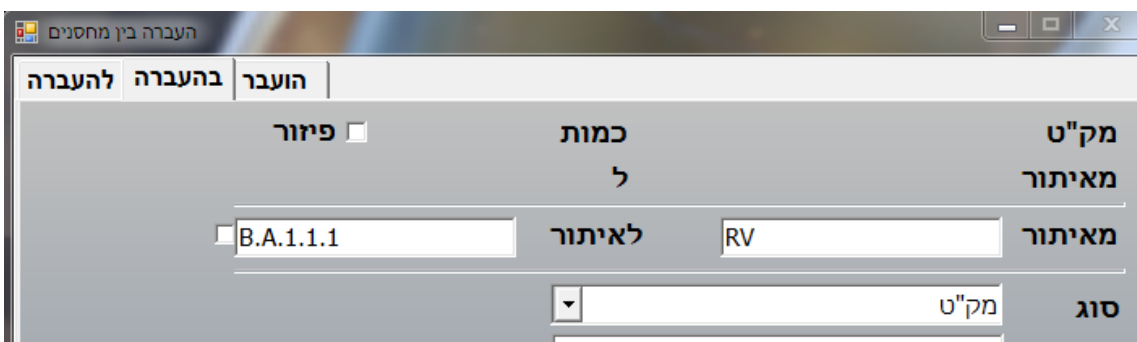
2. פעולות מקדימות / נדרשות בפריוריטי

- הנחות עבודה
- הוגדרו תשתיות נתונים הדרושות להפעלת המודול.
- הוגדר סטאטוס לסיום הכנת התעודה שתיווצר בעקבות ביצוע המשימה, במסך סוגי תעודה עבור סוג משימה, מסך בן של סוגי משימות מחסן.
- הערה: אם לא הוגדר סטאטוס, התעודה תקבל את סטאטוס הפתיחה שהוגדר לתעודת המלאי המתאימה, בו העמודה בפתיחה מסומנת.
- קיים מלאי באיתור המקושר לאזור האחסון הנבחר.

3. כניסה למסך דרך תפריט ראשי ולחיצה על כפתור העברה או דרך יצירת משימה



4. מסך העברה



מק"ט מאיתור	מק"ט מאיתור	סוג
RV	B.A.1.1.1	מק"ט

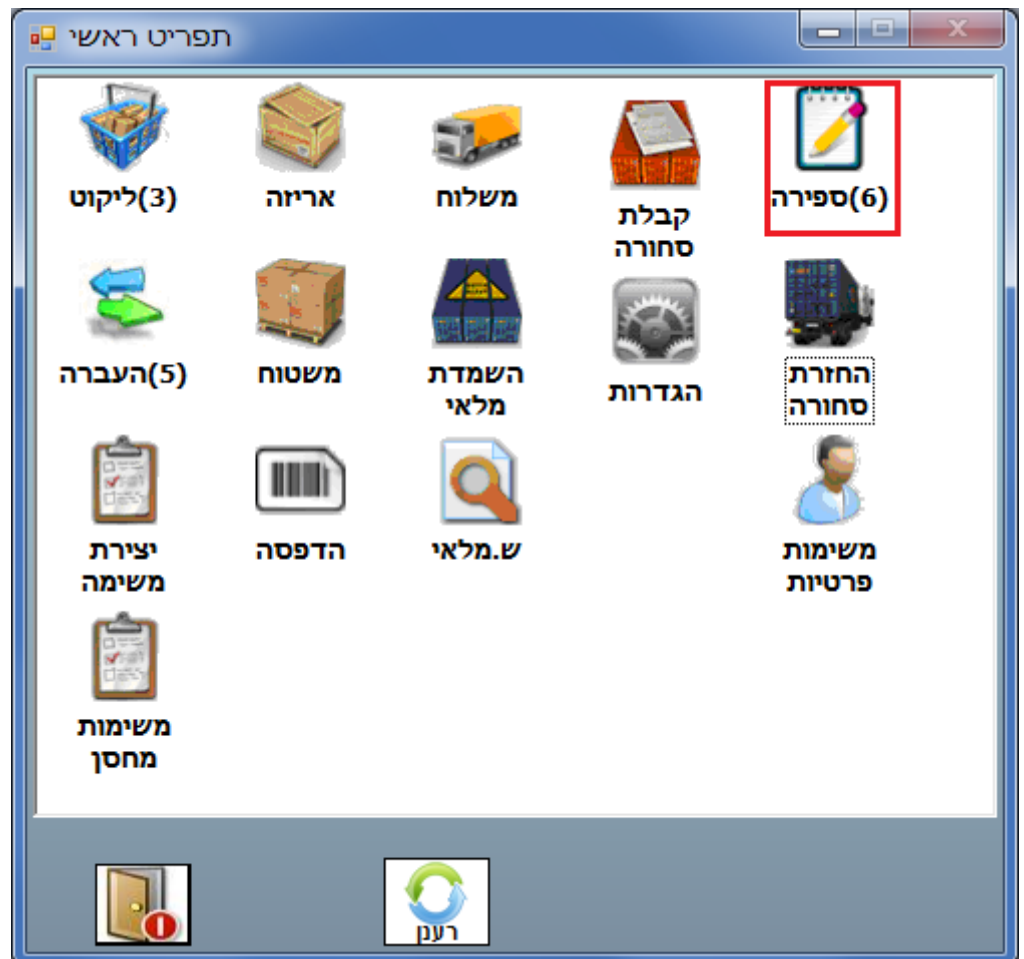
• תהליך עבודה

- אם סומן דגל פיזור ניתן לסרוק אוסף של פרטים/משטחים עם איתור מקור ללא איתור יעד וההפך, אפשרות זו מתאימה לדוגמה לתהליך של פיזור סחורה שהתקבלה אשר כרגע נמצאת באזור הקבלה ועדיין לא יודעים היכן יש מקום פנוי לאחסון.
- סריקה/הקלדה של איתור מקור (נשמר כבררת מחדל)
- סריקה/הקלדה של איתור יעד (אם סומן הדגל נשאר הערך הנוכחי כבררת מחדל)
- בחירת סוג העברה (מק"ט, משטח, פרוק משטח, פרוק כל המשטח)
- ממשטח – אם מעבירים משטח או מפרקים משטח שדה נדרש (מביא את האיתור והמק"ט של המשטח)
- למשטח – אם מבצעים העברה בין משטחים שדה נדרש
- מק"ט – סריקה/הקלדה (לאחר הבחירה מריץ שאילתת מלאי אשר מציג היכן קיים מלאי לפריט)
- מסטאטוס, לסטאטוס - אם מעבירים סטאטוס לפריט או למלאי אשר נמצא על משטח
- כמות – הכמות להעברה

9. ספירות מלאי

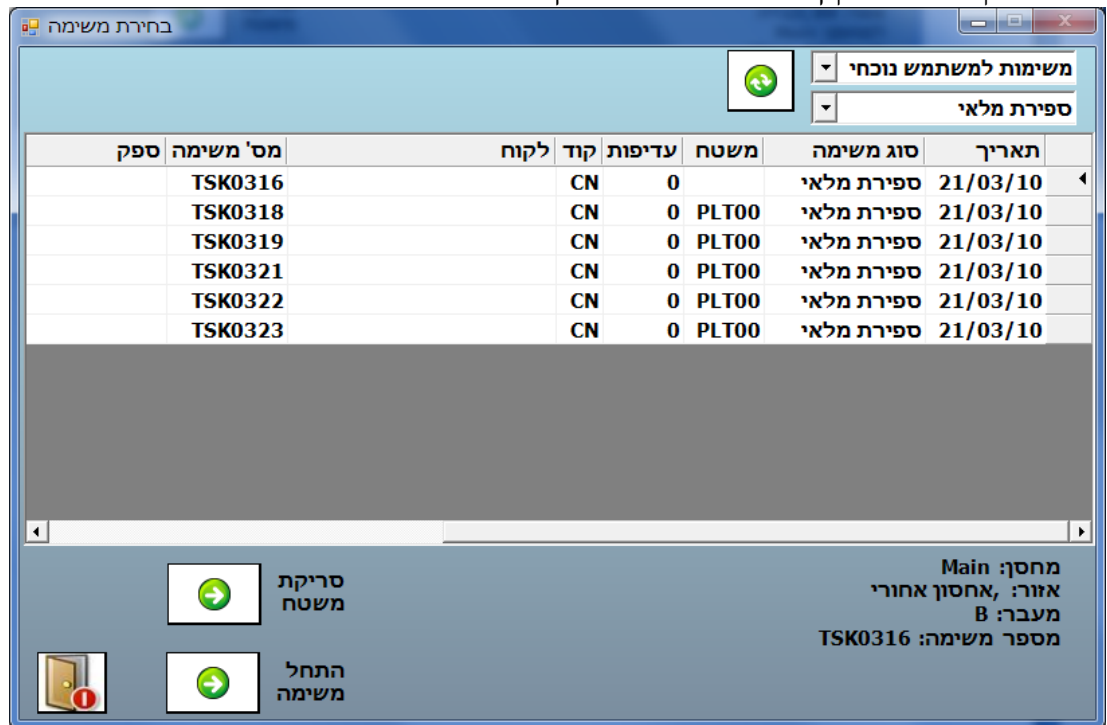
משימת ספירת מלאי מאפשרת שתי סוגי משימה:

1. ספירה מדגמית אשר מאפשרת בחירת אוכלוסייה של פריטים לספירה.
2. ספירת מלאי מלאה אשר בה מבצעים ספירה על בסיס הפריטים שנמצאים בפועל ללא תכנון, וללא רשימת ספירה. התחלת ספירה יכולה להתבצע בשתי שיטות:
 1. הכנת משימת ספירת מלאי מתוך טופס ספירה, אשר תוצג כמשימת ספירת מלאי לביצוע במסופון.
 2. יצירת משימת ריקה ע"י המסופון.



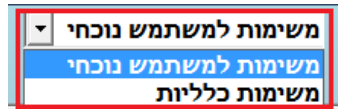
- מתחת לאייקון נראה את מספר המשימות מסוג זה הפתוחות למשתמש

לאחר הקשה על אייקון "העברה" ייפתח מסך הבא:

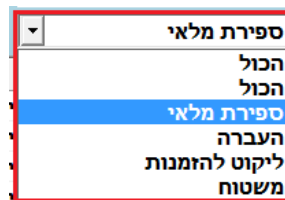


תאריך	סוג משימה	משטח	עדיפות	קוד	לקוח	מס' משימה	ספק
21/03/10	ספירת מלאי	0	0	CN		TSK0316	
21/03/10	ספירת מלאי	PLT00	0	CN		TSK0318	
21/03/10	ספירת מלאי	PLT00	0	CN		TSK0319	
21/03/10	ספירת מלאי	PLT00	0	CN		TSK0321	
21/03/10	ספירת מלאי	PLT00	0	CN		TSK0322	
21/03/10	ספירת מלאי	PLT00	0	CN		TSK0323	

בשדה "משימות למשתמש נוכחי" ניתן ללחוץ על ולקבל בחירה בין משתמש נוכחי למשימות כלליות



, ולבחור בהתאם



ניתן לבחור את סוג המשימה בשדה תחתיו ונקבל את כל המשימות אותו סוג



ניתן לרענן את רשימת המשימות על ידי לחיצה על כפתור

בחירת משימה

משימות למשתמש נוכחי

ספירת מלאי

תאריך	סוג משימה	משטח	עדיפות	קוד	לקוח	מס' משימה	ספק
21/03/10	ספירת מלאי		0	CN		TSK0316	
21/03/10	ספירת מלאי	PLT00	0	CN		TSK0318	
21/03/10	ספירת מלאי	PLT00	0	CN		TSK0319	
21/03/10	ספירת מלאי	PLT00	0	CN		TSK0321	
21/03/10	ספירת מלאי	PLT00	0	CN		TSK0322	
21/03/10	ספירת מלאי	PLT00	0	CN		TSK0323	

מחסן: Main
אזור: אחסון אחורי
מעבר: A
מספר משימה: TSK0319

סריקת משטח

התחל משימה

נבחר משימה על ידי סימון השורה.

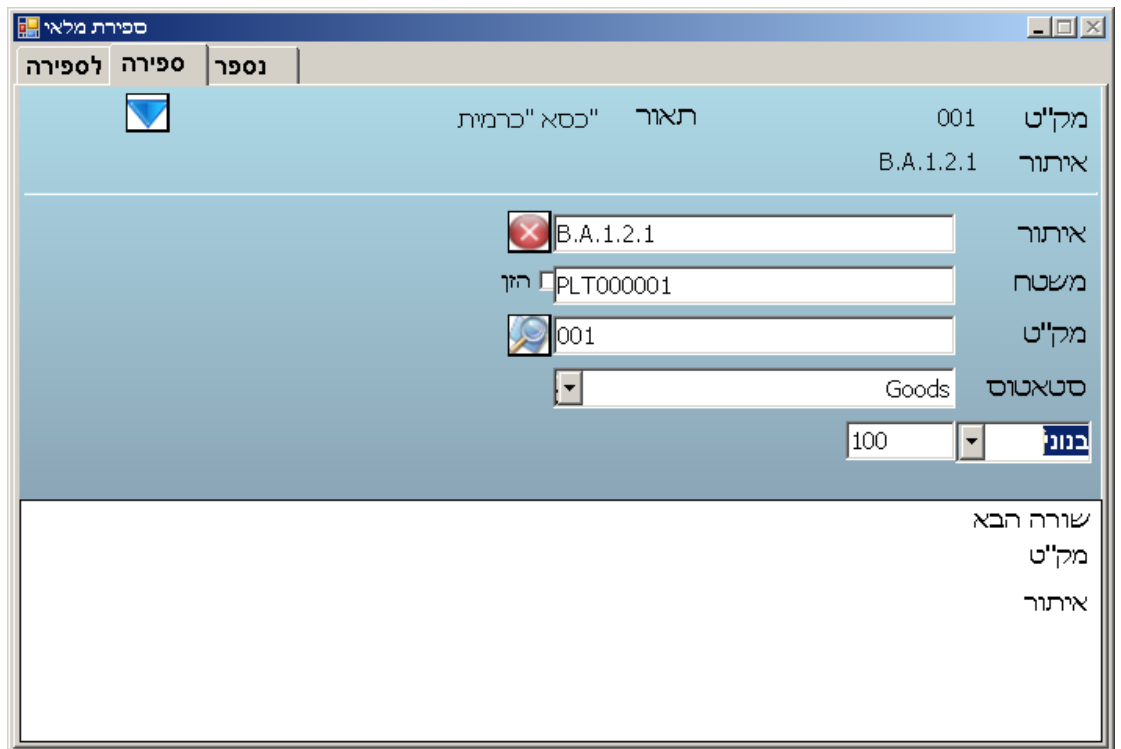
ספירת מלאי


לספירה

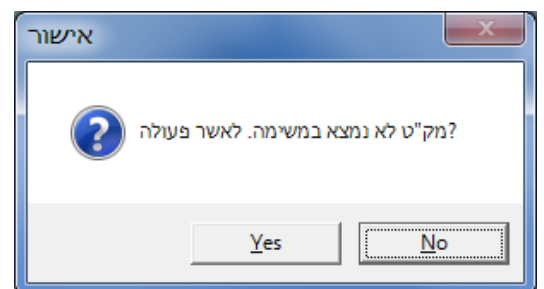
מחסן: Main
אזור: אחסון אחורי
מעבר: A
מספר משימה: TSK0319

תאור	איתור	סטאטוס	מק"ט
כסא "דוד"	B.A.2.3.1	Goods	003

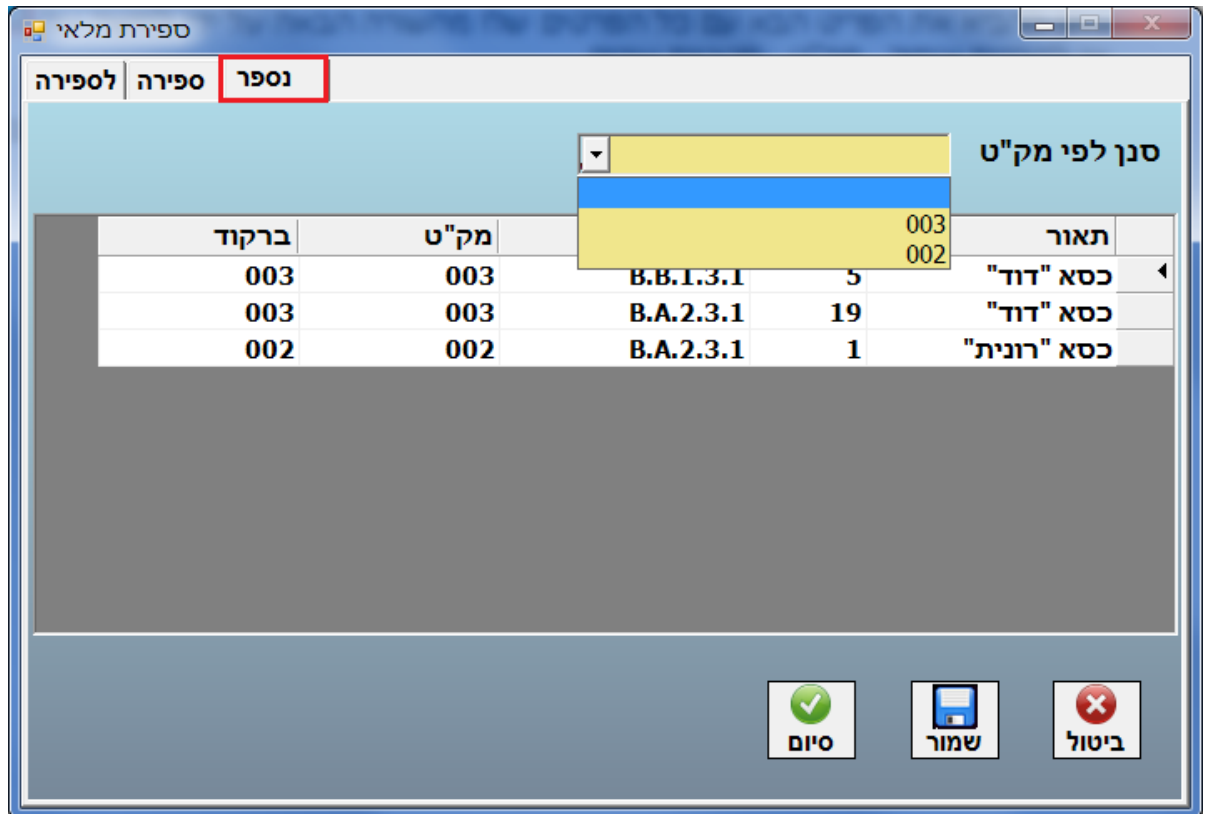
במסך בלשונית "לספירה" נקבל את כל שורות הפריטים לספירה במשימה הנוכחית נבחר שורה או נעבור ישירות ללשונית ספירה, שם מתבצעת פעולת הספירה בפועל




ניתן להביא את הפריט הבא עם כל הפרטים שלו מהשורה הבאה על ידי לחיצה על  או להכניס איתור , מק"ט , סטאטוס שונים.
 קודי אריזה: בכניסה לשדה כמות תופיע טבלת בחירה של קודי אריזה.
 ברירת המחזל תהיה סוג האריזה שהוגדרה לפריט בפריוריטי. מתוך הרשימה ניתן לבחור סוג אריזה או כמות בדידה.
 לאחר הקשת ENTER, תבצע בדיקות תקינות מול פריוריטי , ויתקבלו הודעות בהתאם



כאשר הנתונים תקינים תועבר השורה ללשונית "נספר"



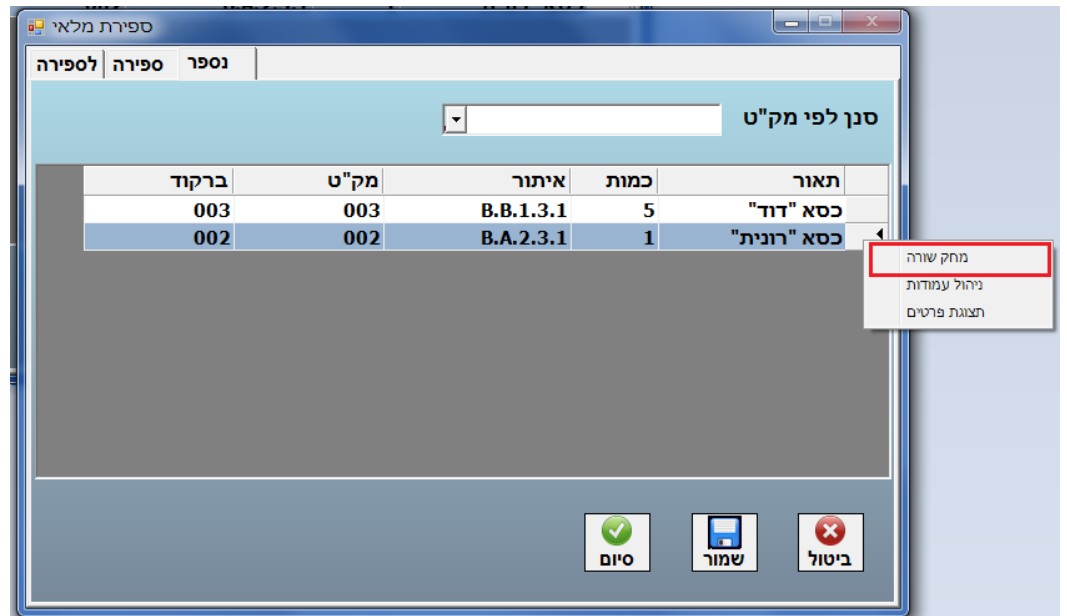
בלשונית זו

נראה את פרטי כל השורות שנספרו.

ניתן לבצע סינון התצוגה לפי מק"ט לצורך הקלה על בדיקה של מה שבוצע

כמו כן ניתן:

למחוק שורה שנספרה על ידי סימון השורה, לחיצה על מקש ימני בעכבר, ובחירת "מחק שורה"

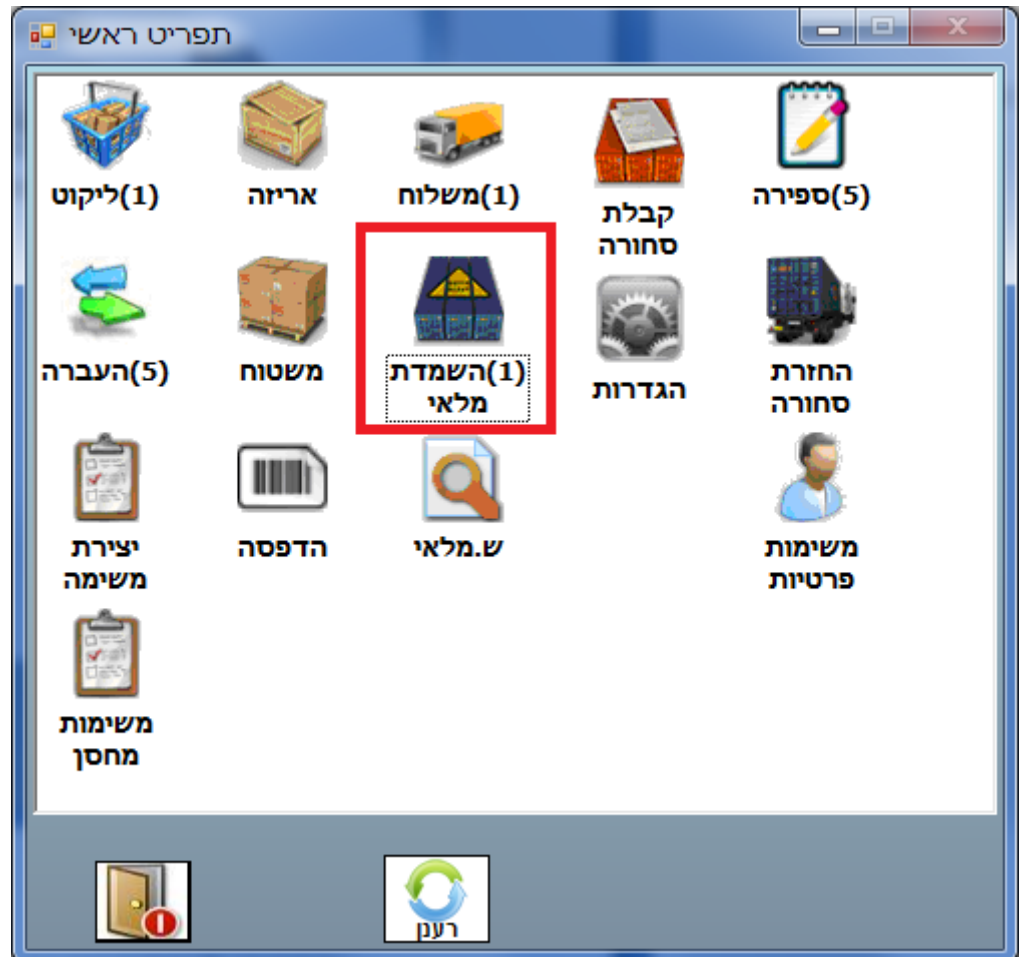


כמו כן ניתן

לבטל את כל הספירה על ידי לחיצה על "ביטול"
 לשמור את הספירות שבוצעו, ולצאת. במצב זה, ניתן לחזור למשימה זו, מאחר שהסטאטוס שלה אינו עובר
 לסופית.
 לבצע סיום על ידי לחיצה על "סיום"

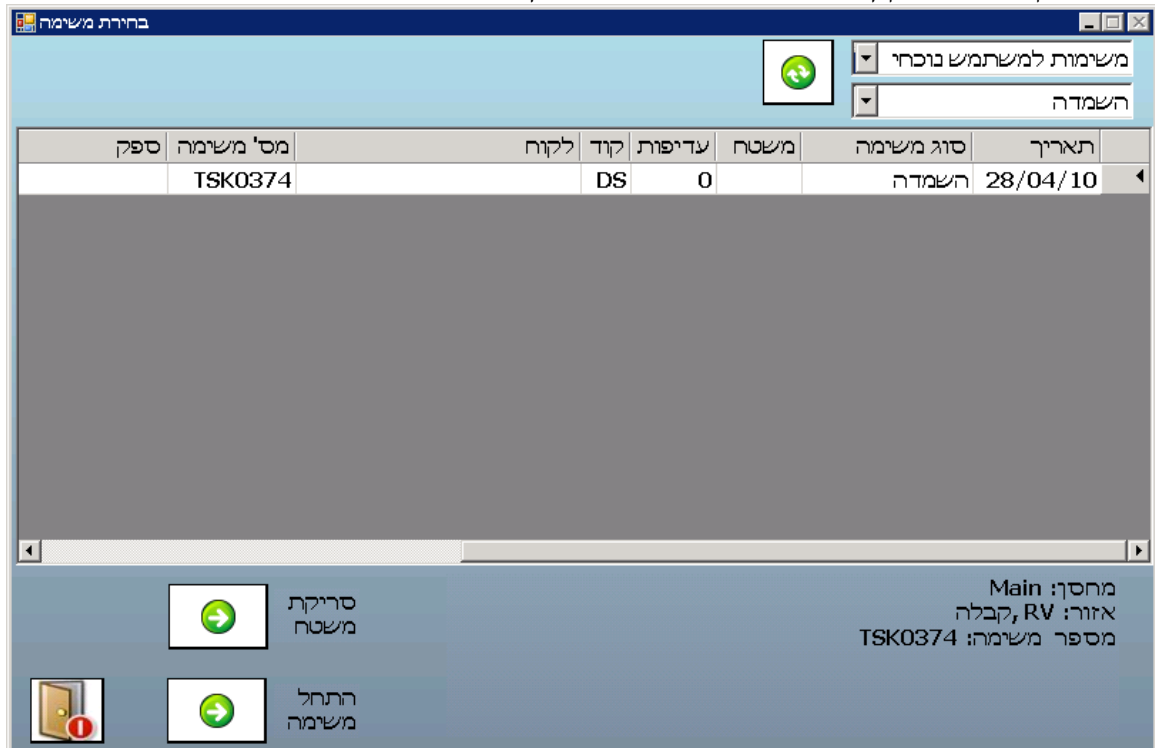
לאחר לחיצה על סיום, נעבור לאחר ריענון המסך חזרה ללשונית "לספירה"

10. השמדות

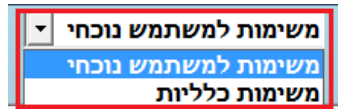


- מתחת לאייקון נראה את מספר המשימות מסוג זה הפתוחות למשתמש

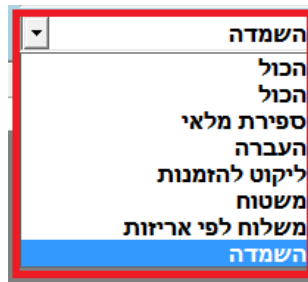
לאחר הקשה על אייקון "השמדת מלאי" ייפתח מסך הבא



בשדה "משימות למשתמש נוכחי" ניתן ללחוץ על ולקבל בחירה בין משתמש נוכחי למשימות כלליות



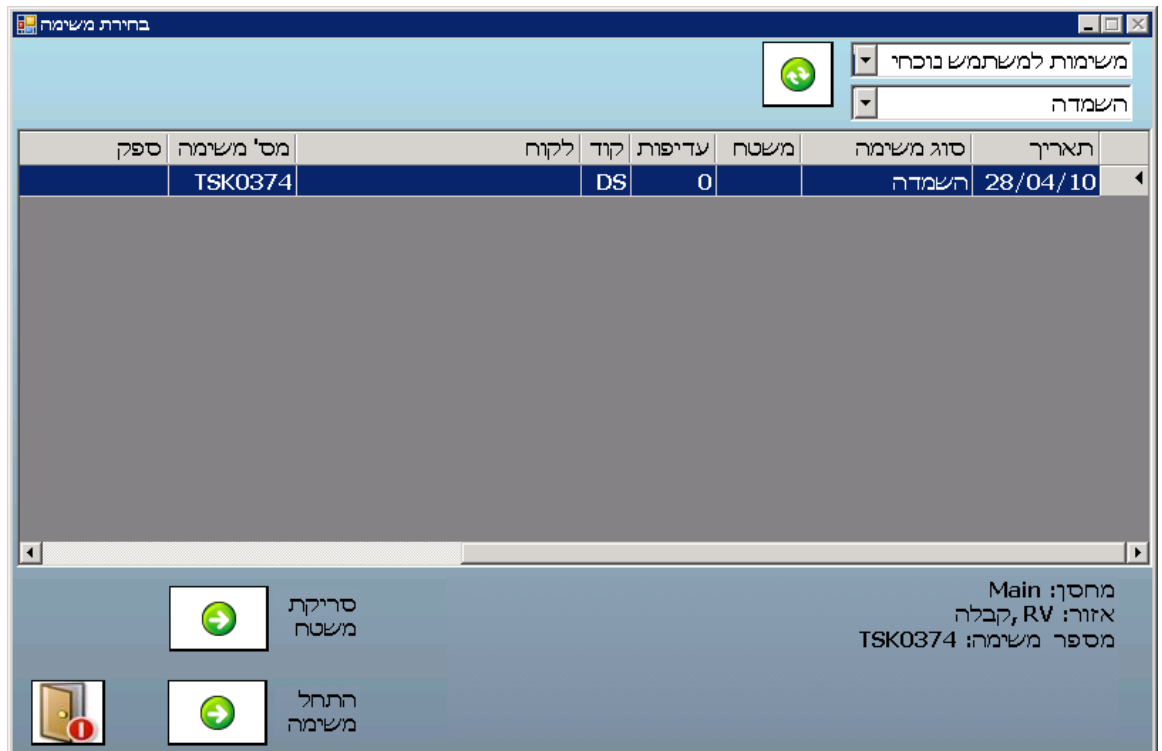
, ולבחור בהתאם



ניתן לבחור את סוג המשימה בשדה תחתיו ונקבל את כ המשימות מאותו סוג

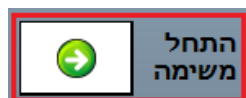
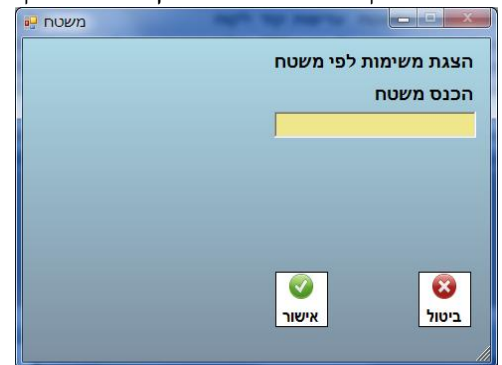


ניתן לרענן את רשימת המשימות על ידי לחיצה על כפתור

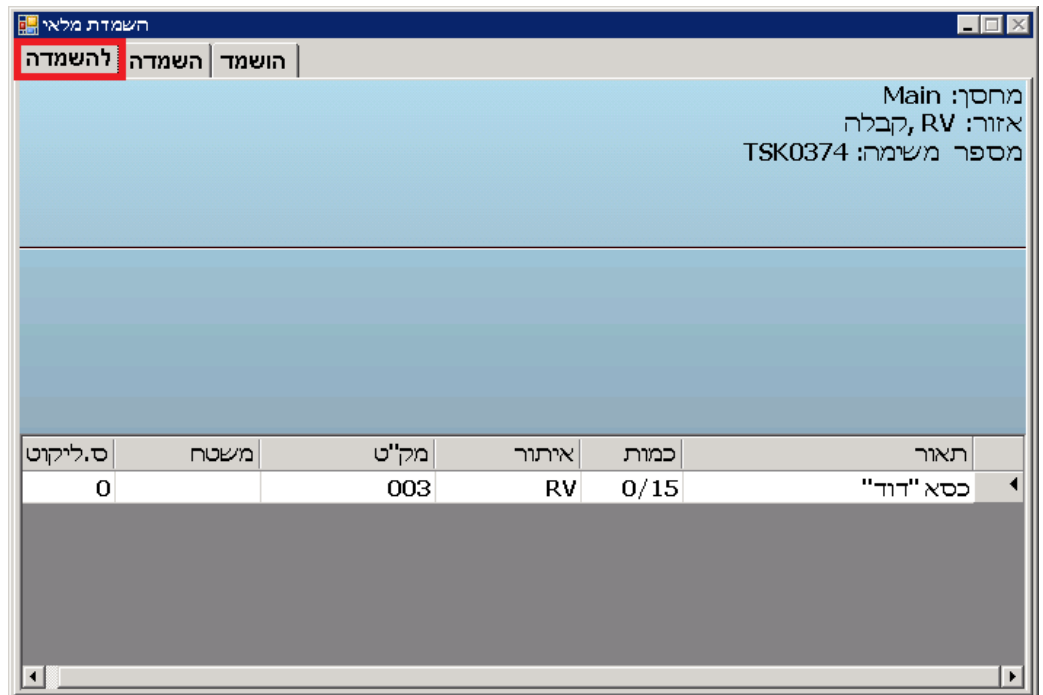


נבחר משימה

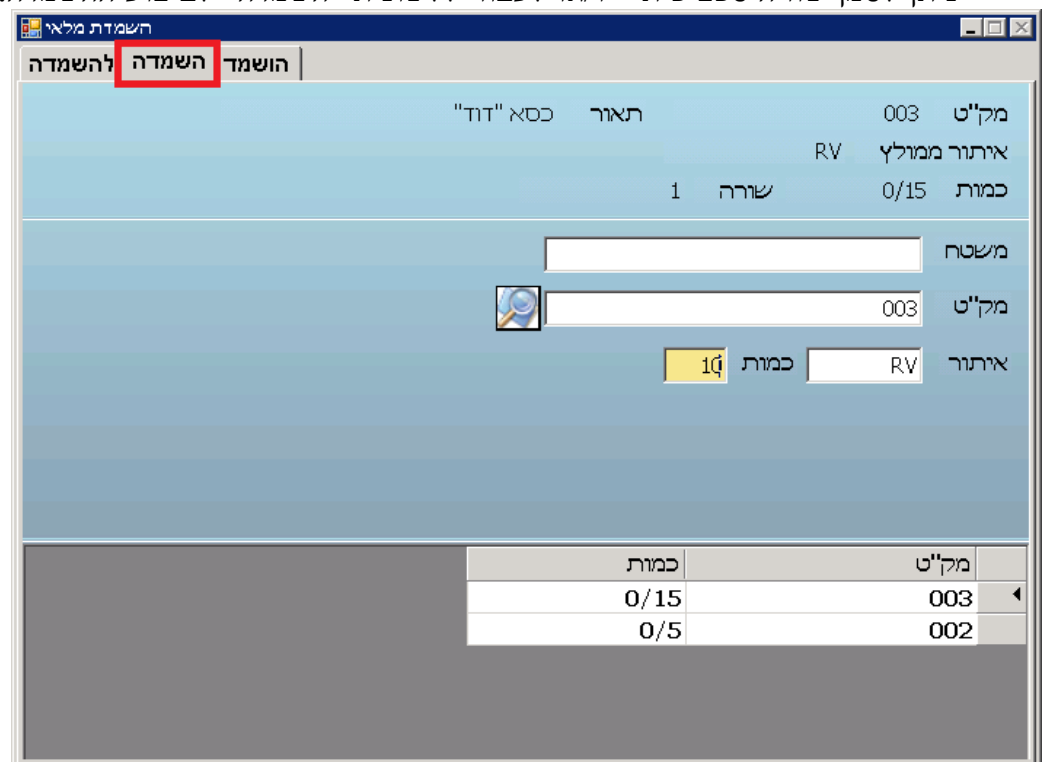
כדי לסרוק משטח יש ללחוץ על "סריקת משטח" . ייפתח חלון לקליטת מספר המשטח.



ניתן להתחיל את המשימה על ידי לחיצה על "התחל משימה"



בלשונית "להשמדה" נראה את כל הפריטים אותם יש להשמיד במשימה שבחרנו. ניתן לסמן שורה ספציפית – ו/או לעבור ללשונית "השמדה" לביצוע ההשמדה.

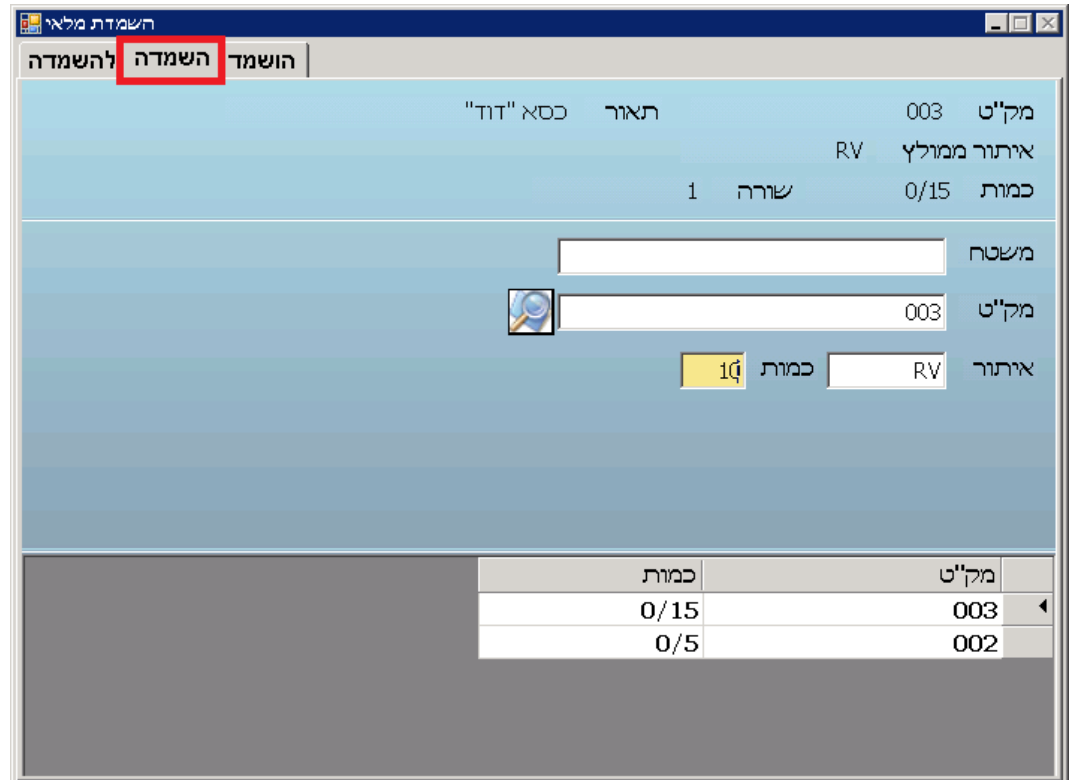


במסך בלשונית "השמדה" מתבצעת פעולת ההשמדה משטח – נסמן משטח עליו נמצאים הפריטים להשמדה

מק"ט - יופיע המק"ט מהשורה שבחרנו בלשונית "להשמדה"
 איתור - האיתור ממנו אנו לוקחים את המק"ט להשמדה.
 כמות - הכמות מהמק"ט להשמדה
 ניתן להחליף את המק"ט על ידי סריקה / הקלדה / חיפוש

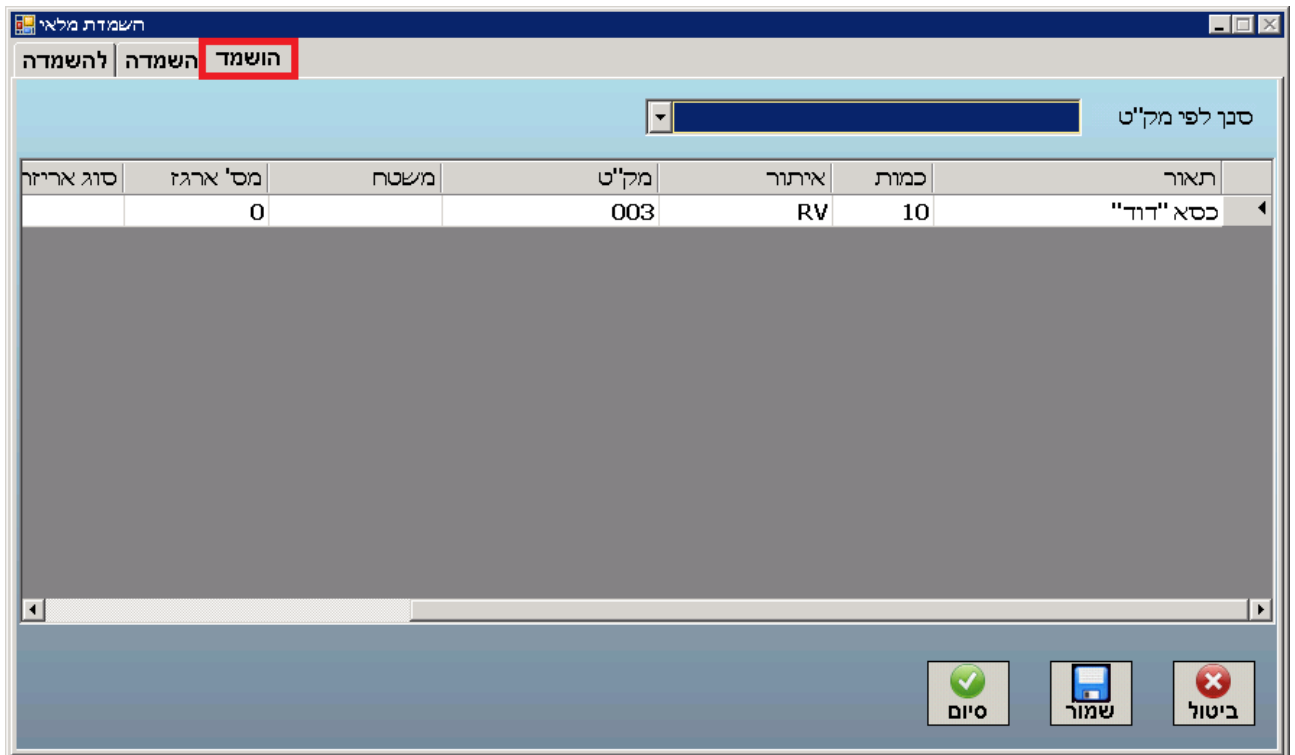


להביא את הפריט הבא עם כל הפרטים שלו מהשורה הבאה על ידי לחיצה על



מק"ט	איתור ממולץ	כמות
003	RV	0/15
002		0/5

לאחר ביצוע ההשמדות הנדרשים, נעבור ללשונית "הושמד"



בלשונית זו

נראה את פרטי כל השורות שהושמדו.

כמוכן ניתן:

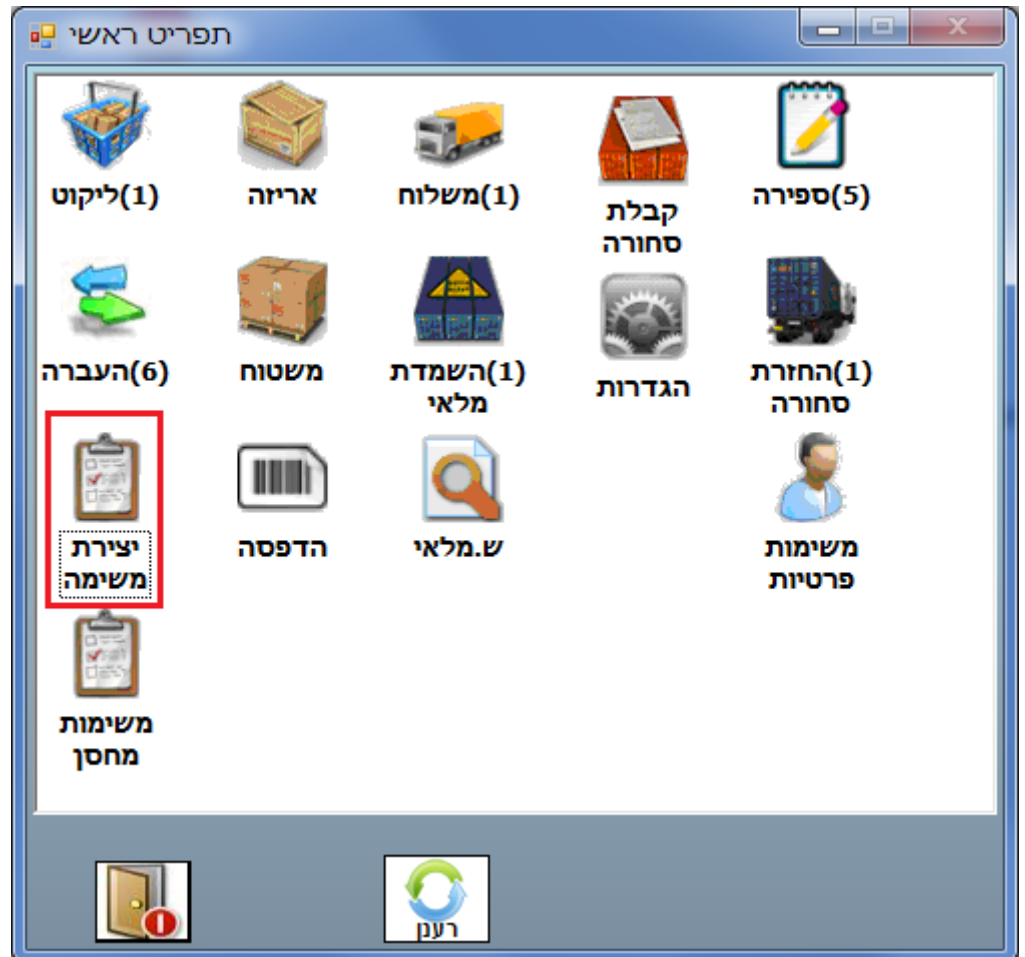
למחוק שורה על ידי סימונה, לחיצה על המקש הימני של העכבר ובחירת "מחק שורה"

לבטל את כל הליקוט על ידי לחיצה על "ביטול"
לשמור את הליקוטים שבוצעו, ולצאת. במצב זה, ניתן לחזור למשימה זו, מאחר שהסטאטוס שלה אינו עובר לסופית.

לבצע סינון התצוגה לפי מק"ט לצורך הקלה על בדיקה של מה שבוצע
לבצע סיום על ידי לחיצה על "סיום"

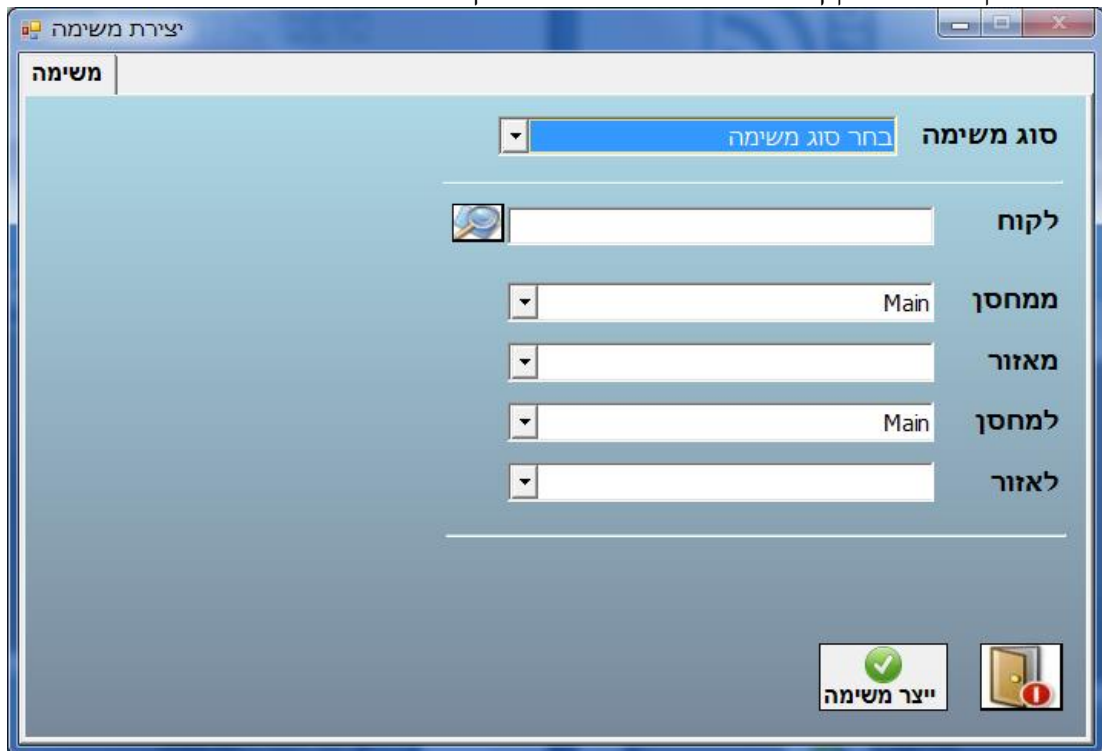
לחיצה על אישור תסיים את המשימה ותחזיר ללשונית "להשמדה" לאחר ריענון המסך

11. יצירת משימה

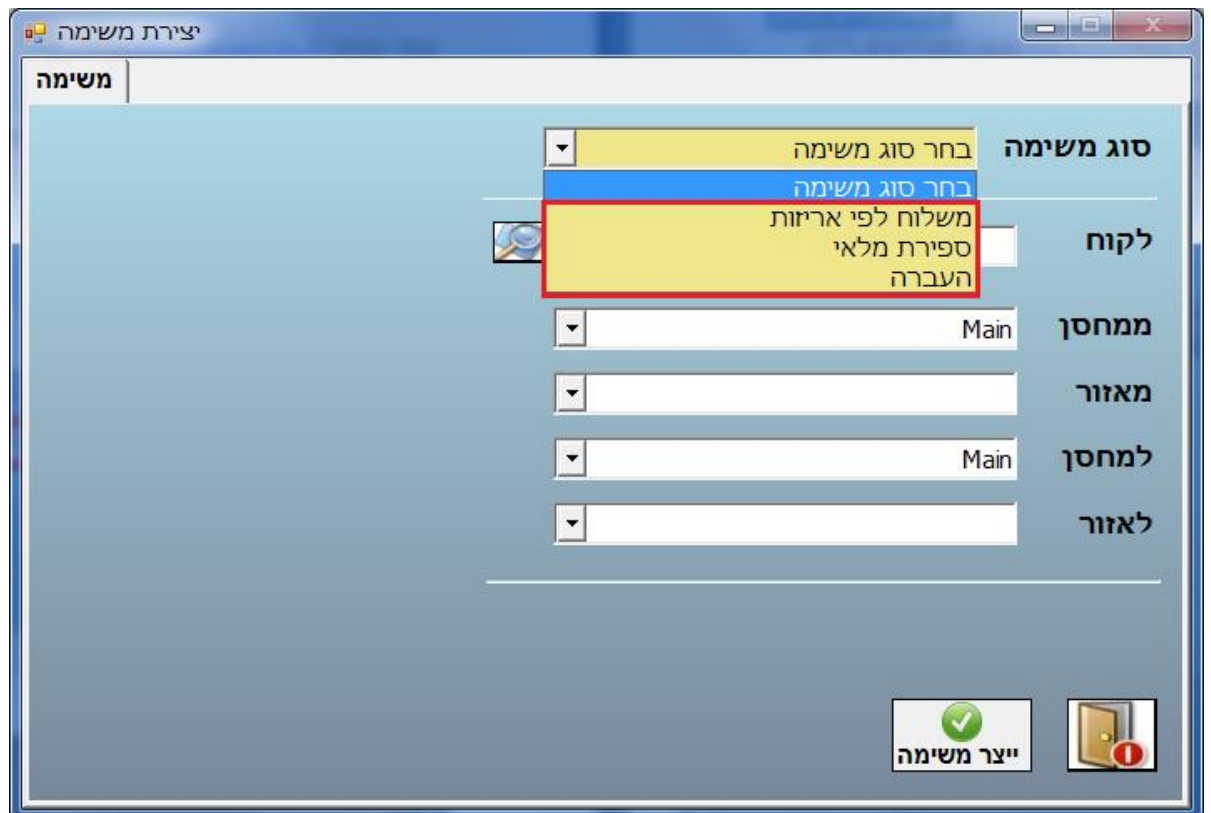


- מתחת לאייקון נראה את מספר המשימות מסוג זה הפתוחות למשתמש

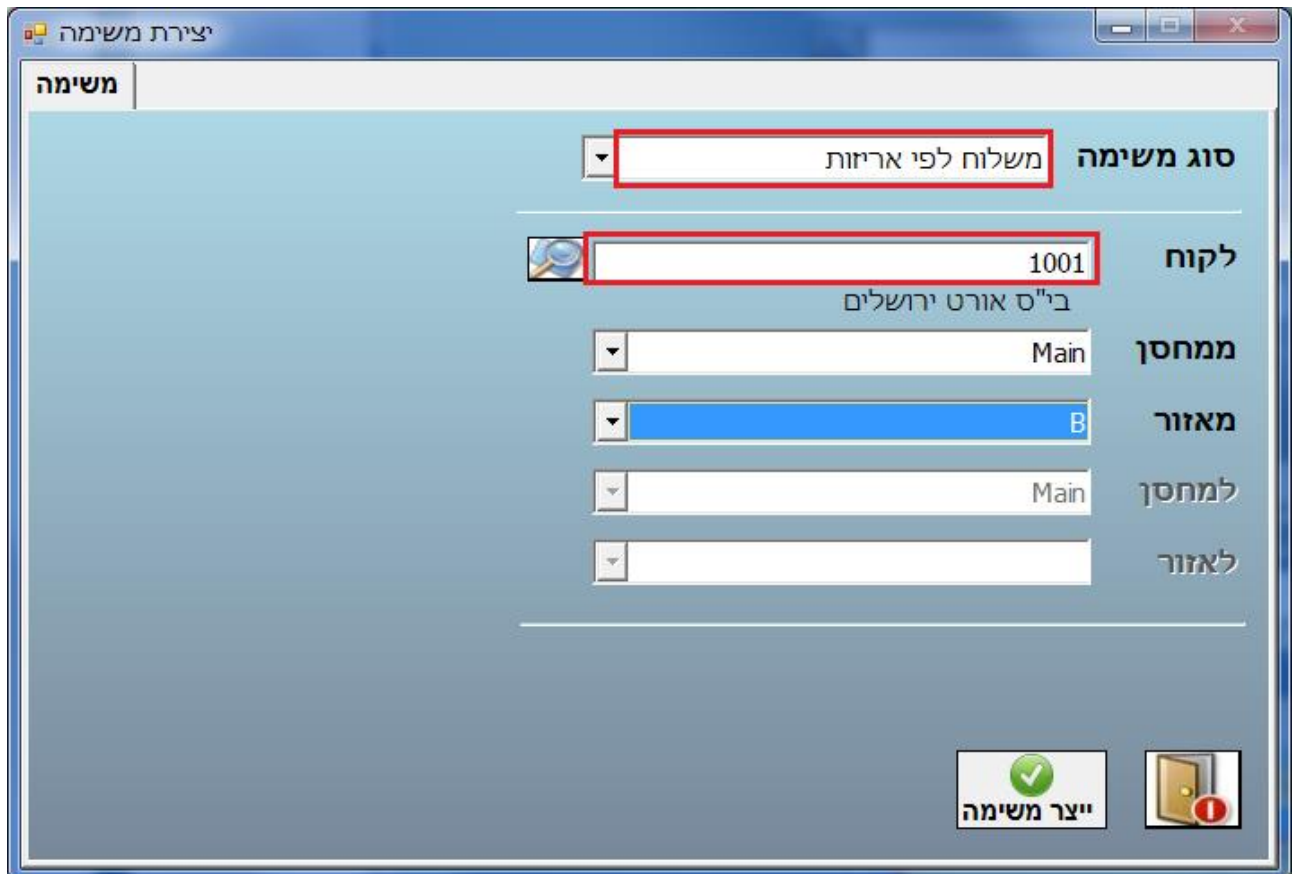
לאחר הקשה על אייקון "יצירת משימה" ייפתח מסך הבא



יש לבחור את סוג המשימה מהרשימה



במידה ובחרנו משימה "משלוח לפי אריזות", יש להכניס את מספר הלקוח בשדה ל לקוח. ניתן להקיש או לחפש את הלקוח על ידי הקשה על אייקון החיפוש (ראה בסוף המסמך)

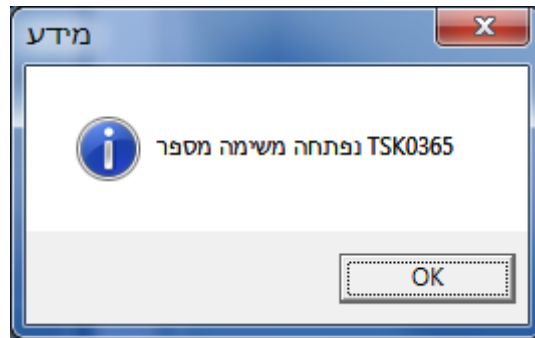


יש למלא את נתוני ממחסן / מאזור במשימת משלוח לפי אריזות, שדה מאזור חייב להיות אזור שילוח למחסן / לאזור נדרשים רק עבור משימת העברה, ורק במשימה זו השדות יהיו פתוחים להקלדה

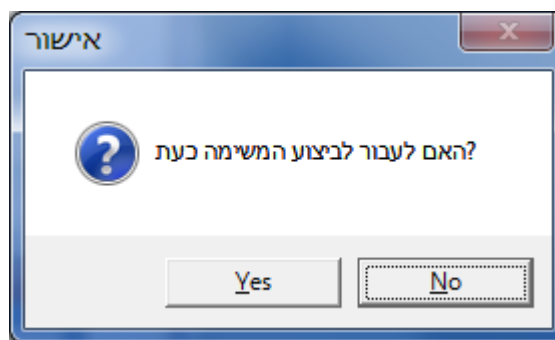
לאחר בחירת המשימה המתאימה ומילוי כל הנתונים הנדרשים



נלחץ על "ייצר משימה"



נקבל בהודעה את מספר המשימה שנוצרה.

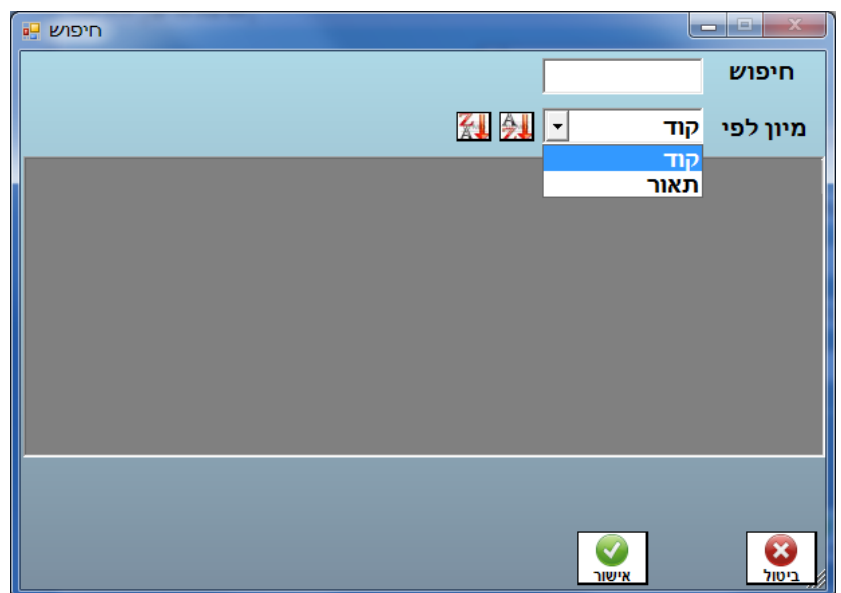


לחיצה על OK תפתח חלון נוסף

לחיצה על YES יעביר אותנו למסך המשימה הרלוונטי.

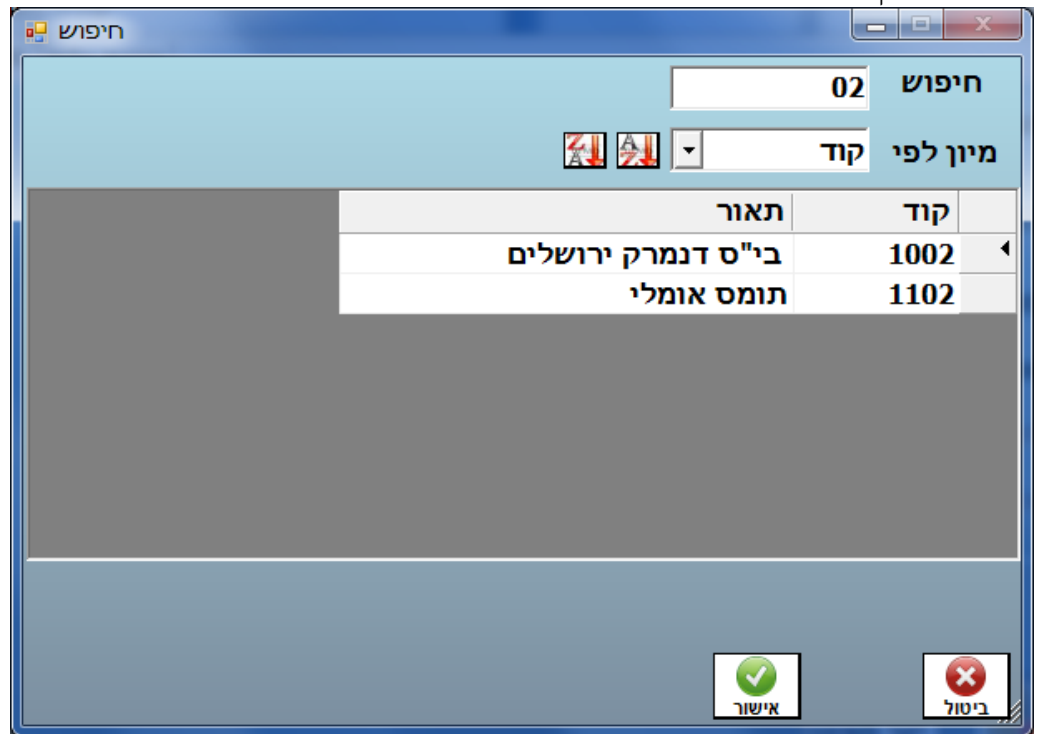
לחיצה על NO ישאיר אותנו במסך יצירת משימות לשם יצירת משימות נוספות

לחיצה על אייקון  יפתח מסך



ניתן לחפש לפי כל רצף ספרות בקוד לקוח או לפי כל רצף אותיות/ספרות הקיים בתיאור לקוח

חיפוש לפי קוד



חיפוש לפי קוד

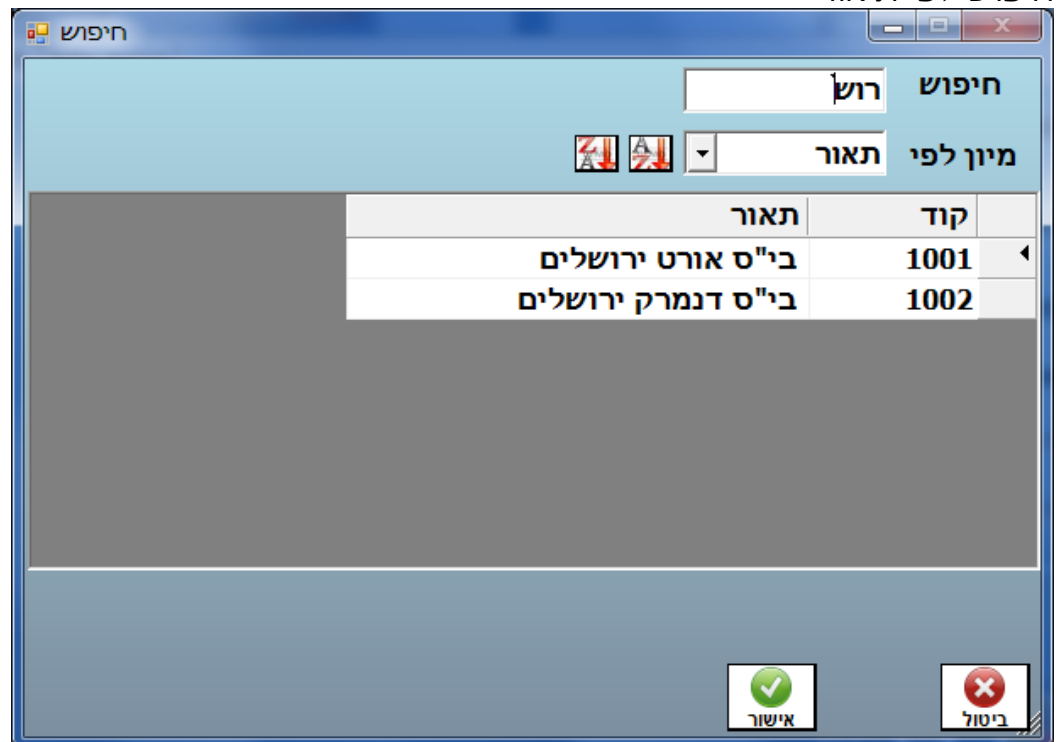
חיפוש: 02

מיון לפי: קוד

קוד	תאור
1002	בי"ס דנמרק ירושלים
1102	תומס אומלי

אישור ביטול

חיפוש לפי תיאור



חיפוש לפי תיאור

חיפוש: רוש

מיון לפי: תאור

קוד	תאור
1001	בי"ס אורט ירושלים
1002	בי"ס דנמרק ירושלים

אישור ביטול

ניתן למיין את התוצאות בסדר עולה או יורד

סימון שורה ולחיצה על אישור תביא את קוד הלקוח לשדה לקוח במסך יצירת משימה

